

GLAZBENA ŠKOLA MILKA KELEMENA S L A T I N A



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

2022./2023.



Slatina, 30. rujna 2022. godine

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12,
94/13, 152/14 i 68/18.)

Članak 28.

(1) Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(7) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

(9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14, 68/18) i članka 12. Statuta Glazbene škole Milka Kelemena, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI**

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci

1. a. Lokacija škole	4
1. b. Shematski prikaz Osnovne škole	5
1.1. Osnovni podaci o školi	6
1.2. Djelatnost škole	7

2. Opći uvjeti

2.1. Uvjeti rada	8
2.2. Prostorni uvjeti	8
2.3. Nastavna sredstva i pomagala	9
2.4. Kadrovska struktura	10

3. Organizacija rada škole

Kalendar 2022./2023.	11
3.1. Kalendar aktivnosti GŠ Milka Kelemena u školskoj 2022./2023. godini	12
Kalendar aktivnosti GŠ Milka Kelemena PO Orahovica u školskoj 2022./2023. godini	14
Kalendar aktivnosti GŠ Milka Kelemena PO Voćinu u školskoj 2022./2023. godini	16
3.2. Razredni odjeli	16
3.3. Broj upisanih učenika	18
3.4. Nastavni planovi i programi	20
3.5. Godišnja zaduženja učitelja za školsku 2022./2023. godinu	22

4. Godišnji plan i program rada kolegijalnih tijela u školi

4.1. Godišnji plan i program rada Učiteljskog vijeća	25
4.2. Godišnji plan i program rada Razrednih vijeća	27
4.3. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja	28
4.4. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika	28
4.5. Godišnji plan i program Školskog odbora	29

5. Godišnji plan i program rada učitelja u administrativnim poslovima i stručnih aktiva

5.1. Administrativni poslovi razrednika.....	29
5.2. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – PUHAČI	30
5.3. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – TIPKE	31
5.4. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – ŽIČANI	32
5.5. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – TEORIJE	33
5.6. Permanentno stručno usavršavanje djelatnika	34

6. Godišnji plan i program rada administrativne službe

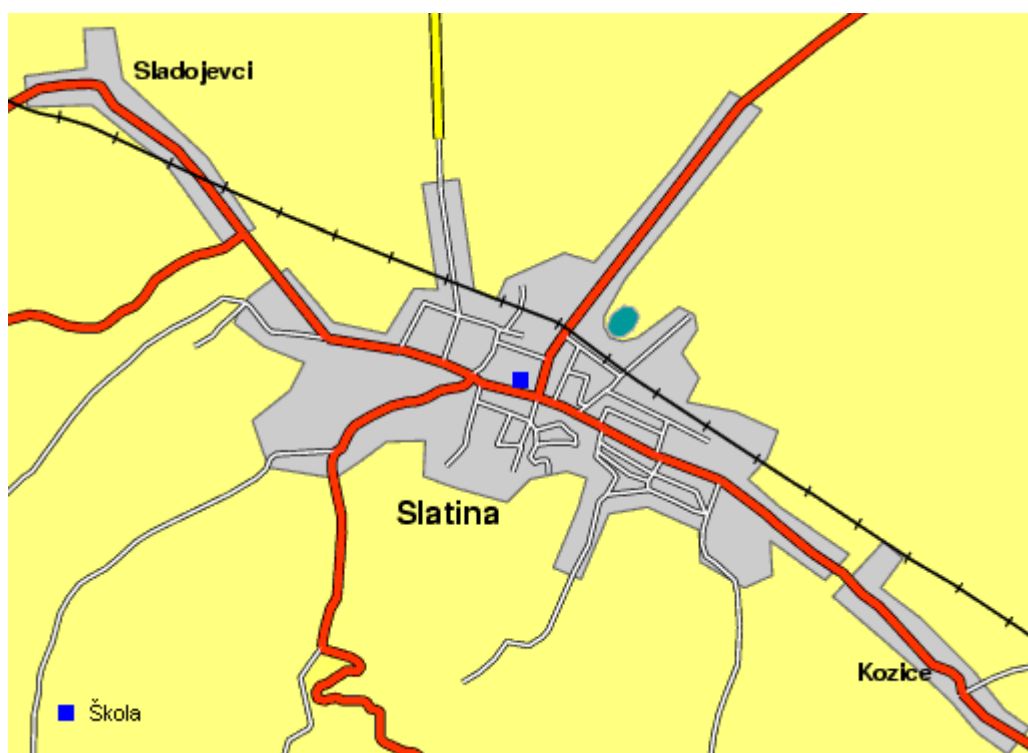
6.1. Program rada ravnatelja – područja rada	34
6.2. Administrativno – financijsko poslovanje	35

7. Preventivni programi

7.1. Programi mjera povećanja sigurnosti.....	37
---	----

1. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST ŠKOLE

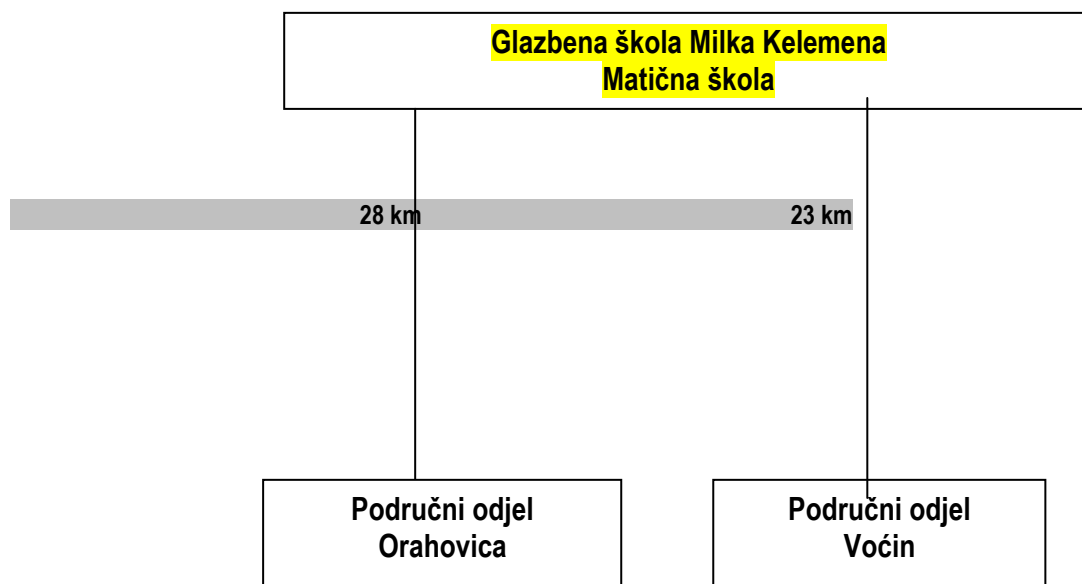
1. a. Lokacija škole



1. b. Shematski prikaz Osnovne škole

Glazbena škola Milka Kelemena

SHEMATSKI PRIKAZ



1.1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Glazbena škola Milka Kelemena
Županija:	<i>Virovitičko-podravska</i>
Šifra škole:	<i>10-067-003</i>
OIB:	<i>24848181080</i>
Adresa:	<i>Braće Radića 4, 33520 Slatina</i>
Tel/fax:	<i>033/550854</i>
e-mail:	<i>glazbenamilkakelemena.sl@optinet.hr</i>
web adresa:	<i>glazbena-milka-kelemena.skole.hr</i>
Ravnatelj:	<i>Antonio Brzica</i>
Tajnica:	<i>Maja Jagić Hrvoje Selenić – zamjena za porodiljno</i>
Voditelj računovodstva:	<i>Mirela Birčić</i>

1.2. Djelatnost škole

Djelatnost Škole je predškolski i osnovni glazbeni odgoj, obrazovanje djece te koncertna djelatnost, a obavlja se na temelju propisanog nastavnog plana i programa koji je donesen školske godine 2006./2007., državnog pedagoškog standarda, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o umjetničkom obrazovanju i svih propisa donesenih na temelju zakona.

U školi se provodi predškolsko i osnovno glazbeno obrazovanje po sljedećim predmetima:

INSTRUMENTI S TIPKAMA

- **KLAVIR**
- **HARMONIKA**

ŽIČANI INSTRUMENTI

- **GITARA**
- **VIOLINA**
- **TAMBURE**

PUHAČKI INSTRUMENTI

- **FLAUTA**
- **KLARINET**
- **SAKSOFON**
- **TRUBA**
- **TROMBON**

TEORETSKI PREDMETI

- **SOLFEGGIO**

SKUPNO MUZICIRANJE

- **PJEVAČKI ZBOR**
- **TAMBURAŠKI ORKESTAR**
- **PUHAČKI ORKESTAR**
- **KOMORNA GLAZBA**

PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- **GLAZBENA RADIONICA**
- **POČETNIČKI SOLFEGGIO**

IZBORNA NASTAVA

- **BLOK FLAUTA**
- **TEORIJA GLAZBE**
- **OBLIGATNO KLAVIR**

2. OPĆI UVJETI

2.1. Uvjeti rada

Glazbena škola Milka Kelemena iz Slatine samostalna je umjetnička škola i u svom sastavu ima Područni odjel u Orahovici i Područni odjel u Voćinu.

Školovanje traje šest godina.

Osim redovne nastave u školi djeluju predškolski programi: glazbena radionica, početnički solfeggio.

Matična škola trenutno djeluje u prostorima Hrvatskoga doma, Braće Radića 4, Slatina.

Područni odjel u Orahovici smješten je u zgradi bivšeg suda (prvi kat) na adresi Trg plemenitih Mihalovića 3, Orahovica.

Područni odjel u Voćinu smješten je u zgradi Osnovne škole Voćin na adresi Trg Gospe Voćinske 2., Voćin

2.2. Prostorni uvjeti

Odgojno obrazovni rad Glazbene škole Milka Kelemena odvija se u Slatini, u zgradi Hrvatskoga doma, Ulica braće Radića 4. Zgrada Hrvatskog doma u vlasništvu je grada Slatine.

Škola koristi prostore u prizemlju i potkrovlju zgrade. U prizemlju zgrade raspolaže s osam manjih učionica za individualnu nastavu, jednom većom prostorijom za skupnu nastavu, dvije prostorije gdje je smještena administracija i druge pomoćne prostorije.

U potkrovlju zgrade škola koristi pet prostorija u kojima se održava individualna nastava. U sklopu zgrade nalazi se velika klimatizirana dvorana koja se koristi za koncerte i skupno muziciranje.

Krajem 2014. godine Gradsko vijeće grada Slatine donijelo je odluku da se u budućnosti Glazbena škola premjesti na novu lokaciju „Stara škola“ na adresi Ante Kovačića 1. Zgrada zahtjeva temeljnu rekonstrukciju.

S navedenim prostorom škola bi imala optimalne uvjete za održavanje nastave.

Sve dok se zgrada ne rekonstruira škola ostaje kao i do sada na istoj lokaciji u Hrvatskom domu.

U Područnom odjelu nastava se od školske 2018./2019. godine održava u zgradi bivšeg suda (prvi kat) u Orahovici. Zgrada je u privremenom vlasništvu grada Orahovice.

Područni odjel koristi 9 učionica za individualnu nastavu i jednu veću za skupnu nastavu.

Područni odjel u Voćinu otvoren je u rujnu 2021. godine. Nastava se održava u zgradi Osnovne škole u Voćinu gdje koristi šest učionica. 5 učionica za individualnu nastavu i jednu za skupnu nastavu.

2.3. Nastavna sredstava i pomagala

Za odvijanje redovne nastave škola raspolaže sljedećim instrumentima:

- 8 pijanina, 1 koncertni klavir, 4 el. pijanina,
- 7 gitara, el. pojačalo za el. gitaru,
- 8 flauta,
- 7 klarineta,
- 9 saksofona,

- 13 violina,
- 29 tambura,
- 10 harmonika,
- 7 truba,
- 7 trombona
- bubnjevi.

VPŽ je krajem 2019. godine školi darivala „Pametnu ploču“ za nastavu početničkog solfeggia i nastavu solfeggia, također istu škola je dobila polovinom 2020. god. Za Područni odjel u Orahovici.

Instrumenti se redovito održavaju, ali svake godine kupuju se i novi na što se troše značajna sredstva. Posebno je važna nabavka stručne literature radi kvalitete održavanja nastavnog programa.

Za odvijanje redovne nastave Područnom odjelu u Orahovici raspolaže sljedećim instrumentima:

- 2 el. pijanina
- 2 gitare
- 3 klasična pijanina
- 10 tambura
- 2 klarineta
- 1 violina

Za odvijanje redovne nastave Područnom odjelu u Voćinu raspolaže sljedećim instrumentima koji su u vlasništvu OŠ Voćin:

- 2 gitare
- 3 klasična pijanina
- 2 tambura
- 2 flaute
- 2 viline
- 2 harmonike

2.4. Kadrovska struktura

U Glazbenoj školi zaposleno je 26 djelatnika na ugovor o radu i jedan vanjski suradnik.

UČITELJI:

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	ŠKOLA RADA	STRUČNA SPREMA
KLAVIR	Miloš Cvjetković Josip Jagušić Barbara Togonal Marin Vučković Mario Novaković	matična matična područna područna područna i matična	VSS-stručno VSS-stručno VSS-nestručno VSS (GK) SSS
HARMONIKA	Robert Čavlović Silvio Gumbarević	matičnai područne	VŠS-stručno SSS
GITARA	Siniša Ivček Leonarda Dušak Alen Vlašićek	matična matična matična i područna	VSS –stručno VSS- stručno SSS
VIOLINA	Ines Jagec	matična	VSS-stručno
TAMBURE	Martina Tepeš Korana Perlić Marija Ševarac	matična matična područna	VSS-stručno VSS-stručno VSS – stručno
FLAUTA	Toska Lumezi	matična i područne	VSS – stručno
KLARINET	Petra Fürnstein	matična i područna	VSS-stručno
SAKSOFON	Veronika Brzica	Matična i područna	SSS
TRUBA-TROMBON	Jelena Škvorc	matična	VSS-trombon stručno
SOLFEGGIO	Sandra Pavić Andrea Kligl-porodiljno Ivan Mandić- zamjena Dražen Kovačević Marin Vučković Sara Mojzeš- vanjska surad.	matična matična područna područna područna područna	VSS-stručno VSS –stručno SSS-nestručno VSS-stručno VSS-stručno VSS-stručno
ZBOR	Andrea Kligl-porodiljno Ivan Mandić- zamjena Marin Vučković	Matična područna	VSS-stručno VSS-stručno
TAMBURAŠKI OR.	Martina Tepeš Marija Ševarac	matična područna	VSS-stručno VSS
PUHAČKI ORKESTAR	Jelena Škvorc	matična	VSS- trombon stručno
KOMORNA GLAZBA	Siniša Ivček Korana Perlić Robert Čavlović Veronika Brzica	matična matična matična PO Orahovica	VSS-stručno VSS-stručno VSS – stručno SSS
POČETNIČKI SOLFEGGIO BLOK FLAUTA IGRAONICA	Andrea Kligl-porodiljno Jelena Škvorc – zamjena Mateja Tomas	Matična PO Orahovica	VSS VSS

TEORIJA GLAZBE KLAVIR OBLIGATNO	<i>Sandra Pavić</i>	<i>Matična</i>	<i>VSS-stručno</i>
--	---------------------	----------------	--------------------

Administrativno i pomoćno tehničko osoblje:

RAVNATELJ	<i>Antonio Brzica</i>		VSS
VODITELJICA	<i>Mirela Birčić</i>		SSS
RAČUNOVODSTVA TAJNICA	<i>Maja Jagić- porodiljno Hrvoje Selenić – zamjena</i>		VSS
SPREMAČICA	<i>Vikica Kodrić Đurđica Sartić</i>	<i>matična područna</i>	SSS NSS
POVREMENE POSLOVE DOMARA	<i>Davor Kušanić</i>	<i>matična</i>	- vanjska suradnja

3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U Glazbenoj školi Milka Kelemena nastava se odvija tijekom petodnevno radnog tjedna i to ponedjeljkom i četvrtkom u popodnevnoj, a utorkom i petkom u dopodnevnoj smjeni, a srijedom u obje smjene ovisno o rasporedu, tj. mogućnosti dolaska učenika na nastavu. U PO Orahovica nastava se odvija jednim tjednom u dopodnevnoj, a drugim tjednom u popodnevnoj smjeni. U PO Voćin nastava se odvija u jednoj smjeni-popodne.

3.1. KALENDAR 2022./ 2023.

Nastavna godina počinje 5. Rujna 2022. Godine, a završava 21. Lipnja 2023. Godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. Rujna 2022. Godine do 23. Prosinca 2022. Godine, a drugo obrazovno razdoblje od 9. Siječnja 2023. Do 21. Lipnja 2023. Godine.

Jesenski odmor učenika počinje 31. Listopada 2022. Nastava počinje 2. Studenoga 2022.

Prvi dio Zimskog odmora učenika počinje 23. Prosinca 2022. Godine, a završava 5. Siječnja 2023. Godine.

Drugi dio Zimskog odmora učenika počinje 20. Veljače 2023. Godine, a završava 24. Veljače 2023. Godine.

Proljetni odmor učenika počinje od 6. Do 14. Travnja 2023. Godine.

Ljetni odmor učenika počinje 21. Lipnja 2023. Godine.

Nenastavni dani u školskoj 2022./2023. Godini za matičnu školu i područne škole su:

29. Svibnja 2023. I 9. Lipnja 2023. , a posebno još za PO Orahovica 3. Svibanj 2023. (Dan grada), a za PO Voćin 8. Rujna 2022. (Dan općine)

POLUGODIŠTE	MJESEC	BR.RADNIH DANA	BR.BLAGDANA I NER.DANA	BR. DANA UČENIČKOG OMORA
I.	IX.	20	6	0
	X.	21	10	1
	XI.	20	10	0
	XII.	17	9	4
II.	I.	17	10	4
	II.	15	8	5
	III.	23	8	0
	IV.	13	11	6
	V.	21	10	0
	VI.	14	10	6
UKUPNO		181	92	26

**KALENDAR AKTIVNOSTI
GLAZBENE ŠKOLE MILKA KELEMENA- MATIČNA ŠKOLA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. /2023.**

RUJAN

5. rujna 2022.	POČETAK NASTAVE
13. rujna 2022.	Roditeljski sastanci po razrednim odjelima
14. rujna 2022.	
29. rujna 2022.	Pregled pedagoške e- dokumentacije

LISTOPAD

6. – 16. listopada 2022.	28. Dani Milka Kelemena
do 10. listopada 2022.	Prijave HDGPP-u za komorne sastave
31. listopada 2022.	JESENSKI ODMOR UČENIKA

STUDENI

2. studeni 2022.	POČETAK NASTAVE
3. – 6. Studenog 2022.	OPATIJA, 60. Županijsko natjecanje KOMORNIH SASTAVA
16. studeni 2022.	KONČERTINO U OŠ J. KOZARAC Radionica sa članovima Udruge osoba s intelektualnim teškoćama Vretenac, Slatina
18. studeni 2022.	NERADNI DAN – Dan sjećanja na Vukovar

PROSINAC

8. – 10. prosinca 2022.	-60. Državno natjecanje komornih sastava
19. prosinca 2022.	BOŽIĆNI KONCERTI

21. prosinca 2022.	KONCERTINO ANSAMBALA U OŠ KUMIČIĆ
22. prosinca 2022.	KONCERTINO ANSAMBALA U OŠ KOZARAC
23. prosinca 2022.	Dan otvorenih vrata –Sjednica za polugodište
27. prosinca 2022. – 5. Siječnja 2023.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA
SIJEČANJ	
4. – 6. siječnja 2023.	Pregled pedagoške e- dokumentacije Seminari HDGPP-a – Centar izvrsnosti
9. siječnja 2023.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA
AUDICIJE	
VELJAČA	
do 17. veljače 2023.	Dostaviti prijave za 61. Natjecanja HDGPP Koncert natjecatelja
8. veljače 2023.	PRVI PLJESAK
15. veljače 2023.	KONČERTINO U OŠ. Kumičić
20. – 24. veljače 2023.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
27. veljače 2023.	POČETAK NASTAVE
OŽUJAK	
Audicije za SMOTRE Radionica Zavirimo u svijet kompozicije u suradnji Glazbenog učilišta Elly Bašić Zagreb	
NATJECANJE SONUS	
1. do 5. ožujka 2023.	61. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe HDGPP-u - regionalno
15. ožujka 2023.	KONČERTINO ANSAMBALA U OŠ J. KOZARCA
22. ožujka 2023.	SMOTRA mladih violinista, violista i violončelista
30. ožujka 2023.	DAN ŠKOLE i predstavljanje festivalskog programa za DMK SVEČANI KONCERT UČENIKA
31. ožujka 2023.	DAN ŠKOLE – Koncert učitelja Slatine i Szigetvara
POSJET SPOMEN SOBI MILKA KELEMENA	
TRAVANJ	
1. – 5. travnja 2023. učenika	61. hrvatsko natjecanje i studenata glazbe HDGPP-u- državno
6. – 14. travnja 2023.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
17. travnja 2023.	POČINJE NASTAVA
Pregled pedagoške e-dokumentacije Radionica sa članovima Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Vretenac, Slatina	
Smotre	
Učenička ekskurzija u ZG	

SVIBANJ	
	Koncert učenika u Glazbenoj školi u Szigetvaru
15. svibnja 2023.	KONČERTINO ANSAMBALA U OŠ E. KUMIČIĆA
	Promocija glazbene škole osnovnim školama Glazbeni tjedan u Osijeku
29. svibnja 2023.	NENASTAVNI DAN
30. svibnja 2023.	NERADNI DAN - Dan državnosti
22. svibnja 2023.	GODIŠNJI KONCERT- SOLISTA
24. svibnja 2023.	GODIŠNJI KONCERT- SOLISTA
	Predstavljanje rada škole učenicima i roditeljima 2. Razreda u OŠ u Slatini i okolici
LIPANJ	
5. i 19. lipnja 2023.	PRIJEMNI ISPIT
7. lipnja 2023.	KONCERT NA TRGU U ORAHOVICI UČENIKA I UČITELJA SLATINE I ORAHOVICE
14. lipnja 2023.	KONCERT NA TRGU U VOČINU UČENIKA I UČITELJA SLATINE I ORAHOVICE
	Stručno putovanje učitelja
8. lipnja 2023.	NERADNI DAN- Tijelovo
9. lipnja 2023.	NENASTAVNI DAN
	Dopunska nastava
1. - 10. lipnja 2023.	Završni ispiti
21. lipnja 2023.	ZADNJI DAN NASTAVE
21. lipnja 2023.	MEĐUNARODNI DAN GLAZBE- KONCERT NA TRGU U SLATINI UČENIKA I UČITELJA SLATINE I ORAHOVICE
23. lipnja 2023.	Sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća Komisijski pregled svjedodžbi
29. lipnja 2023.	Svečana dodjela svjedodžbi 6. razredima
	Koncert mladih slatinskih glazbenika organizacija MH
SRPANJ	
3. srpnja 2023.	Podjela svjedodžbi 1.- 5. razreda G O D I Š N J I O D M O R I
KOLOVOZ	
23. kolovoza 2023.	Sjednica Učiteljskog vijeća Popravni ispiti

**KALENDAR AKTIVNOSTI
GLAZBENE ŠKOLE MILKA KELEMENA - PO ORAHOVICA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

RUJAN	
5. rujna 2022.	POČETAK NASTAVE
15. rujna 2022.	Roditeljski sastanci po razrednim odjelima
29. rujna 2022.	Pregled pedagoške e- dokumentacije
LISTOPAD	
6. – 16. listopada 2022.	28. Dani Milka Kelemena
do 10. listopada 2022.	Prijave HDGPP-u za komorne sastave
31. listopada 2022.	JESENSKI ODMOR UČENIKA
STUDENI	
2. studeni 2022.	POČETAK NASTAVE
3. – 6. studenog 2022.	OPATIJA, 60. Županijsko natjecanje KOMORNIH SASTAVA
16. studeni 2022.	KONČERTINO U OŠ I.B. MAŽURANIĆ
18. studeni 2022.	NERADNI DAN- Dan sjećanja na Vukovar
PROSINAC	
8. – 10. prosinca 2022.	-60. Državno natjecanje komornih sastava
15. prosinca 2022.	BOŽIĆNI KONCERTI
21. prosinca 2022.	KONCERTINO ANSAMBALA U OŠ I.B.Mažuranić
23. prosinca 2022.	Dan otvorenih vrata -Sjednica za polugodište
27. prosinca 2022. - 5. siječnja 2023.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA
SIJEČANJ	
	Pregled pedagoške e- dokumentacije
4. – 6. siječnja 2023.	Seminari HDGPP-a – Centar izvrsnosti
9. siječnja 2023.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA
	AUDICIJE
VELJAČA	
do 17. veljače 2023.	Dostaviti prijave za 61. natjecanja HDGPP Koncert natjecatelja
15. veljače 2023.	PRVI PLJESAK
16. veljače 2023.	Koncert pod maskama
20. – 24. veljače 2023.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
27. veljače 2023.	POČETAK NASTAVE
OŽUJAK	
	Audicije za SMOTRE NATJECANJE SONUS
1. do 5. ožujka 2023.	61. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe HDGPP-u - regionalno
22. ožujka 2023.	SMOTRA mladih violinista, violista i violončelista
	DAN ŠKOLE i predstavljanje festivalskog

30. ožujka 2023.

programa za DMK
SVEČANI KONCERT UČENIKA

31. ožujka 2023.

DAN ŠKOLE – KONCERT UČITELJA SLATINA I
SZIGETVARA

TRAVANJ

1. – 5. travnja 2023.

61. hrvatsko natjecanje učenika
i studenata glazbe HDGPP-u-
državno

6. – 14. travnja 2023.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA

17. travnja 2023.

POČINJE NASTAVA

Pregled pedagoške e-dokumentacije
Smotre

Učenička ekscurzija u ZG

SVIBANJ

Koncert učenika u Glazbenoj školi u
Szigetvaru

3. svibnja 2023.

NENASTAVNI DAN

Glazbeni tjedan u Osijeku

DAN PO ORAHOVICA KONCERT

29. svibnja 2023.

NENASTAVNI DAN

30. svibnja 2023.

NERADNI DAN - Dan državnosti

LIPANJ

5. i 19. lipnja 2023.

PRIJEMNI ISPIT

7. lipnja 2023.

KONCERT NA TRGU U ORAHOVICI UČENIKA
I UČITELJA SLATINE I ORAHOVICE

14. lipnja 2023.

KONCERT NA TRGU U VOČINU UČENIKA I
UČITELJA SLATINE I ORAHOVICE

Stručno putovanje učitelja

8. lipnja 2023.

NERADNI DAN- Tijelovo

9. lipnja 2023.

NENASTAVNI DAN

Dopunska nastava

1. - 10. lipnja 2023.

Završni ispiti

21. lipnja 2023.

ZADNJI DAN NASTAVE

21. lipnja 2023.

MEĐUNARODNI DAN GLAZBE- KONCERT NA
TRGU U SLATINI UČENIKA I UČITELJA
SLATINE I ORAHOVICE

23. lipnja 2023.

Sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća
Komisijski pregled svjedodžbi

29. lipnja 2023.

Svečana dodjela svjedodžbi 6. razredima

Koncert mladih slatinskih glazbenika
organizacija MH

SRPANJ

3. srpnja 2023.

Podjela svjedodžbi 1.- 5. razreda
G O D I Š N J I O D M O R I

KOLOVOZ

23. kolovoza 2023.

Sjednica Učiteljskog vijeća
Popravni ispiti

**KALENDAR AKTIVNOSTI
GLAZBENE ŠKOLE MILKA KELEMENA- PO VOĆIN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. /2023.**

RUJAN

5. rujna 2022.	POČETAK NASTAVE
16. rujna 2022.	Roditeljski sastanci po razrednim odjelima
29. rujna 2022.	Pregled pedagoške e- dokumentacije

LISTOPAD

6. – 16. listopada 2022.	28. Dani Milka Kelemena
31. listopada 2022.	JESENSKI ODMOR UČENIKA

STUDENI

2. studeni 2022.	POČETAK NASTAVE
18. studeni 2022.	NERADNI DAN- Dan sjećanja na Vukovar

PROSINAC

14. prosinca 2022.	BOŽIĆNI KONCERTI
23. prosinca 2022.	Dan otvorenih vrata -Sjednica za polugodište
27. prosinca 2022. - 5. siječnja 2023.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA

SIJEČANJ

	Pregled pedagoške e- dokumentacije
9. siječnja 2023.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA

VELJAČA

20. – 24. veljače 2023.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
27. veljače 2023.	POČETAK NASTAVE

OŽUJAK

8. ožujka 2022.	PRVI PLJESAK
30. ožujka 2023.	DAN ŠKOLE i predstavljanje festivalskog programa za DMK
	Koncert učitelja Slatina i Szigetvar
31. ožujka 2023.	DAN ŠKOLE – SVEČANI KONCERT UČENIKA

TRAVANJ

6. – 14. travnja 2023.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
17. travnja 2023.	POČINJE NASTAVA

	Pregled pedagoške e-dokumentacije
	Učenička ekskurzija u ZG
SVIBANJ	
	Koncert učenika u Glazbenoj školi u Szigetvaru
29. svibnja 2023.	NENASTAVNI DAN
30. svibnja 2023.	NERADNI DAN - Dan državnosti
LIPANJ	
5. i 19. lipnja 2023.	PRIJEMNI ISPIT
14. lipnja 2023.	KONCERT NA TRGU U VOĆINU UČENIKA I UČITELJA SLATINE I ORAHOVICE
	ZAVRŠNI KONCERT
8. lipnja 2023.	NERADNI DAN- Tijelovo
9. lipnja 2023.	NENASTAVNI DAN
	Dopunska nastava
1. - 10. lipnja 2023.	Završni ispiti
21. lipnja 2023.	ZADNJI DAN NASTAVE
23. lipnja 2023.	Sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća Komisijski pregled svjedodžbi
SRPANJ	
3. srpnja 2023.	Podjela svjedodžbi 1.- 2. razreda
	G O D I Š N J I O D M O R I
KOLOVOZ	
23. kolovoza 2023.	Sjednica Učiteljskog vijeća Popravni ispiti

3.2. Razredni odjeli

**Razredni odjeli u školskoj 2022./ 2023. godini – utemeljeni prema Rješenju
upravnog odjela za obrazovanje i demografiju– Virovitičko-podravske županije**

Razred	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	ukupno
Broj odjela Matična	2	2	2	2	2	2	12
PO Orahovica	2	2	2	1	1	1	9
PO Voćin	2	2					4
Ukupno	6	6	4	3	3	3	25

Vidljivo je da je ove školske 2022./2023. godine došlo do povećanja RO s obzirom na prethodnu godinu. Do toga je došlo zbog upisivanja druge generacije učenika novog PO u Voćinu

3.3. Broj upisanih učenika

**BROJ UPISANIH UČENIKA PO INSTRUMENTIMA
U MATIČNOJ ŠKOLI U SLATINI NA POČETKU ŠKOLSKE 2022./ 2023. GODINE**

Raz.	Klavir	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Trombon	Truba	Harmonika	Tambure	Violina	Ukupno
I	4	9	4	0	3	0	3	6	2	1	32
II	6	4	2	0	0	0	2	5	5	3	27
III	11	3	1	0	0	0	0	1	3	3	22
IV	4	3	0	0	0	2	0	0	1	3	13
V	3	1	3	0	0	0	0	1	4	2	14
VI	1	1	0	2	1	1	0	2	4	0	12
Ukupno	29	21	10	2	4	3	5	15	19	12	120

**BROJ UPISANIH UČENIKA PO INSTRUMENTIMA
U PODRUČNOM ODJELU ORAHOVICI NA POČETKU ŠKOLSKE 2022./ 2023. GODINE**

Razred	Klavir	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Trombon	Truba	Harmonika	Tambure	Violina	Ukupno
I	4	1	0	4	0	0	0	6	2	2	18
II	5	1	1	0	0	0	0	3	1	1	12
III	3	3	0	0	1	0	0	1	0	1	9
IV	2	1	0	1	0	0	0	1	1	0	6
V	3	2	1	0	1	0	0	1	1	0	9
VI	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	4
Ukupno	19	9	2	5	2	0	0	11	6	4	58

**BROJ UPISANIH UČENIKA PO INSTRUMENTIMA
U PODRUČNOM ODJELU U VOĆINU NA POČETKU ŠKOLSKE 2022./ 2023. GODINE**

Razred	Klavir	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Trombon	Truba	Harmonika	Tambure	Violina	Ukupno
I	7	0	1	0	0	4	0	0	2	2	13
II	4	1	1	0	0	0	0	2	1	1	10
III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	11	1	2	0	0	4	0	2	3	3	23

PREDŠKOLSKI PROGRAMI U MATIČNOJ ŠKOLI

Ime predškolskog programa	Broj polaznika
Glazbena igraonica Slatina	17
Početnički solfeggio Slatina	7
Glazbena igraonica Orahovica	
Početnički solfeggio Orahovica	
Ukupno u predškolskim grupama	

Ukupan broj polaznika redovnih učenika od I. do VI. razreda je 201
Polaznike predškolskih programa upisujemo do 31. listopada 2022.

3.4. Nastavni planovi i programi1. Nastavni plan za **Kl a v i r**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Klavir broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

Napomena: U prva tri razreda satovi na klaviru traju 30 min.,
a od četvrtog do šestog razreda 45 min.
Satovi skupnog muziciranja traju 60 min., a ostali 45 min.

2. Nastavni plan za **G i t a r u**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Gitara broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

Napomena: U prva tri razreda satovi na gitari traju 30 min.,
a od četvrtog do šestog razreda 45 min.
Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),
a sat komorne glazbe traje 45 min.

3. Nastavni plan za **P u h a č e**

(Flautu, Klarinet, Saksofon, Truba i Trombon)

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Glazbalo (puhačko) broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

Napomena: U prva tri razreda satovi na puhačkim instrumentima traju 30 min.,

a od četvrtog do šestog razreda 45 min.
 Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),
 a sat komorne glazbe traje 45 min.

4. Nastavni plan za **H a r m o n i k u**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Harmonika broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

Napomena: U prva tri razreda satovi na harmonici traju 30 min.,
 a od četvrtog do šestog razreda 45 min.
 Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),
 a sat komorne glazbe traje 45 min.

5. Nastavni plan za **T a m b u r e**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Tambure broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

Napomena: U prva tri razreda satovi na tamburi traju 30 min.,
 a od četvrtog do šestog razreda 45 min.
 Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),
 a sat komorne glazbe traje 45 min.

6. Nastavni plan za **V i o l i n u**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Violina broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

Napomena: U prva tri razreda satovi na violini traju 30 min.,

a od četvrtog do šestog razreda 45 min.

Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkesta)

3.5. Godišnja zaduženja učitelja za školsku 2022./ 2023. godinu

1. Klavir i korepeticija

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Razredn. Dodatna Dopunska	Pročel	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god .
1.	Miloš Cvjetković	22	20	1	0	1	22	770	1.400	4,30	150,50
2.	Josip Jagušić	11	8	1	2	0	11	385	385	5,30	185,50
3.	Josip Jagušić (korep)	11	10	1	0	0	11	385	385	0	0
4.	Barbara Togonal PO Voćin	11	10	1	0	0	11	385	385	0	0
5.	Marin Vučković PO	11	10	1	0	0	11	385	385	2,67	93,45
6.	Mario Novaković matična i PO	22	21	1	0	0	22	770	1.400	0	0

2. Harmonika

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Razredn. Dodatna Dopunska	Komorna glazba	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Robert Čavlović	22	17	1	2	2	22	770	1.400	6	186,55
2.	Silvio Gumbarević	22	20	1	0	0	21	735	1.335,25	0	0

2. Flauta

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	pripravnik.	Dodatna/dopunska	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Toska Lumezi	22	19	1	0	0	22	770	1.400	0	0

4. Klarinet

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Komorna	Dopunska	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Petra Fürnstein	22	13,33	1	2	0	16,33	571,55	1.144,15	0	0

5. Saksofon

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Komorna	Javni nastupi	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Veronika Brzica	22	9,33	2	1	12,33	431,55	548,45	0	0

6. Truba i trombon

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Orkestar	Javni nastupi Pročelnik	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi (Nadopuna u VTC)	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Jelena Škvorc	22	12,64	4	2	18,64	652,4	990,5	0	0

7. Violina

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Javni nastup	Razredn.	Pročelnik	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekogr .	Prek./ god.
1.	Ines Jagec	22	21	1	0	0	22	770	1.400	6,33	221,55

8. Gitara

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Razredn.	Komorna glazba	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekogr .	Prek./ god.
1.	Alen Vlašiček	22	20	1	1	0	22	770	1.400	2,33	81,55
2.	Siniša Ivček	16	13,33	1	0	2	16,33	571,55	1.026,55	0,33	11,55
3.	Leonarda Dušak	11	10	1	0	0	11	385	723,45	0,67	23,45

9. Tambure

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Orkestar Komorna	Javni nast	Razredn. Dodatna Zaštita na radu	Sindik at Proč	Ukupno tjedno zadužen je u nastavi i ostalo	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prek ovr.	Prek./ god.
1.	Martina Tepeš	22	12	4	1	2	3	22	770	1.400	4,67	163,45
2.	Korana Perlić	22	17	2	1	0	2	22	770	1.400	2	70
3.	Marija Ševarac	22	10	4	1	3	0	18	630	1.145,20	0	0

10. Solfeggio, teorija glazbe, zbor,
Glazbena radionica i početnički solfeggio

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna i dop. nastava	Teorija glazbe Nototeka.	Zbor	Razredn. voditelj instrumenta rija pročelništvo	Javni nastup	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Preko vr.	Prek./god.
1.	Sandra Pavić	22	21	0	0	1	0	22	770	1.400	2	70
2.	Marin Vučković	11	3	1	6	0	1	11	385	700	0	35
3.	Dražen Kovačević	11	8	0	0	2+1	0	11	385	700	0	0
4.	Andrea Kligl Ivan Mandić zamjena	22	14	3	4	0	1	22	770	1.400	0	0
5.	Sara Mojzeš- Vanjska	8	8	0	0	0	0	8	280	678,30	0	0
6.	Mateja Tomas (Poč.solf.PO)	8	7	0	0	0	1	8	280	385	0	0

Napomena:

Dražen Kovačević je voditelj Područnog odjela i time je zadužen s dva sata voditeljstva.

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOLEGIJALNIH TIJELA U ŠKOLI

4.1. Godišnji plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji koji rade u Školi i ravnatelj. Učiteljsko vijeće radi prema Poslovniku o radu kolegijalnih tijela. Sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Učiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumuma, te prati ostvarivanje i ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, odlučuje o pedagoškim mjerama i pohvalama sukladno Općem aktu škole, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima i Statutom škole.

Plan rada Učiteljskog vijeća po mjesecima

<u>RUJAN</u>

- organizacija i raspored sati pojedinačno po učiteljima
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program

- formiranje stručnih aktiva
- DMK – festival

LISTOPAD

- aktualnosti
- pedagoška problematika

STUDENI

- pedagoška problematika
- planiranje Božićnog koncerta

PROSINAC

- analiza rada razrednika
- Božićni koncert
- pripreme za kraj prvog polugodišta
- izvješće o uspjehu učenika od IX. – XII. mjeseca

SIJEČANJ

- analiza uspjeha učenika
- aktualnosti

VELJAČA

- aktualnosti
- pedagoška problematika
- natjecanja i smotre
- pripreme za Dan škole

OŽUJAK

- aktualnosti
- smotra gudača
- Dan škole – Svečana sjednica

TRAVANJ

- pedagoška problematika
- pripreme za završne ispite

SVIBANJ

- završni koncert
- Izbor najučenika škole
- formiranje ispitnih komisija i pripreme za prijemne ispite u 1. razred i predškolske programe

LIPANJ

- pripreme za kraj nastavne i školske godine
- analiza ispita
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Produžena nastava

KOLOVOZ

- izvješće uspjeha učenika na kraju školske godine 2022./ 2023.
- priprema za sljedeću školsku godinu 2023./ 2024.

4.2. Godišnji plan i program rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine svi učitelji koji predaju pojedinom učeniku.

U našoj školi razredna vijeća su ustrojena prema stručnim aktivima škole. U našoj školi djeluju tri razredna vijeća, koji se sastaju najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Vijeće radi prema Poslovniku o radu kolegijalnih tijela.

Razredno vijeće je stručno tijelo koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških pitanja u svezi s radom i rezultatima rada pojedinog učenika. Posebice skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže pedagoške mjere, odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno općem aktu škole, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima, odnosno starateljima učenika, odgovara za rad i uspjeh razrednih odjela, te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima i Statutom škole.

Plan rada po mjesecima

BROJ SJEDNICE	MJESEC	OPIS POSLA	
1.	rujan	Priprema Godišnjeg plana i programa i Školskog Kurikuluma	Sva razredna vijeća
2.	prosinac	Analiza uspjehu učenika od IX. – XII. mjeseca	Sva razredna vijeća
3.	siječanj	Pripreme za učeničku ekskurziju	Sva razredna vijeća
4.	lipanj	Analiza uspjehu učenika za nastavnu 2022./ 2023. godinu	Sva razredna vijeća

4.3. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Ono raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole, te o svim pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, općim aktima i Statutom škole.

Vijeće radi prema Poslovniku o radu kolegijalnih tijela.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Plan rada po mjesecima

BROJ SJEDNICE	MJESEC	OPIS POSLA	
1.	rujan	Izbor predsjednika/ce i zamjenika Vijeća roditelja	
		Upoznavanje Vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom i Školskim Kurikulumom i usvajanje istih.	
2.	veljača	Participacija za sljedeću Školsku godinu Školska ekskurzija	
3.	lipanj	Izvješća o protekloj nastavnoj godini	

4.4. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, općim aktima i Statutom škole.

Plan rada po mjesecima

BROJ SJEDNICE	MJESEC	OPIS POSLA
1.	rujan	Izbor predsjednika/ce i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje Vijeće učenika s Godišnjim planom i programom i Školskim Kurikulumom.
2.	siječanj	Izvješće Vijeća učenika o uspjehu na PRVOM polugodištu i upoznavanje s učeničkom ekskurzijom.
3.	lipanj	Izvješća o protekloj nastavnoj godini

4.5. Godišnji plan i program Školskog odbora

Školski odbor čine izabrani članovi od strane osnivača, iz reda učitelja, Vijeća roditelja i samostalno, a saziva se po potrebi.

Sadržaj sjednica bit će sastavljen ovisno o potrebama i tekućim problemima škole.

Obveze koje Školski odbor mora ispuniti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi su:

- do 7. listopada donijeti Školski kurikulum, Godišnji plan i program i Realizaciju godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu,
- do kraja kalendarske godine donijeti rebalans i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- na početku kalendarske godine usvojiti godišnji financijski izvještaj za proteklu kalendarsku godinu i raspodjelu rezultata.
- Ostalo u skladu s člankom 188. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (zasnivanje radnih odnosa. Razmatranje aktualne problematike, donošenje općih akata škole.

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJA U ADMINISTRATIVNIM POSLOVIMA I STRUČNIH AKTIVA

5.1. Administrativni poslovi razrednika

Poslovi koji traju čitavu školsku godinu

- upoznavanje sa učenicima upisanim u 1. razred
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u e-pedagošku dokumentaciju
- kontinuirano pratiti glazbeni razvoj pojedinog učenika
- pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu sa pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja i učiteljskog vijeća s problemima pojedinih učenika
- kontinuirana suradnja s roditeljima
- vođenje razredne e-dokumentacije: imenik, dnevnik rada i zapisnici roditeljskih sastanaka
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice
- administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju

Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama

- rad u Učiteljskom vijeću
- rad u stručnim službama izvan škole

5.2. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - PUHAČI

	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVA
I. POLUGODIŠTE	Izrada Školskog kurikulumu	<u>Jelena Škvorc, prof.</u>
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
II. POLUGODIŠTE	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Smotre Obilježavanje Dana škole	
	Završni koncert	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
	Ispiti	

5.3. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - TIPKE

SADRŽAJ RADA		NOSITELJ AKTIVA
I. POLUGODIŠTE	Izrada Školskog Kurikuluma	
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	<u>Miloš Cvjetković, prof.</u>
II. POLUGODIŠTE	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Natjecanja	
	Obilježavanje Dana škole	
	Analiza primjene Školskog kurikuluma	
	Završni koncert	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
	Ispiti	

5.4. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - ŽIČANI

SADRŽAJ RADA		NOSITELJ AKTIVA
I. POLUGODIŠTE	Izrada Školskog kurikulumuma	
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
II. POLUGODIŠTE	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Smotre i natjecanja	
	Obilježavanje Dana škole	
	Analiza primjene Školskog kurikulumuma	
	Završni koncert	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
Ispiti		
		<u>Korana Perlić, prof.</u>

5.5. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - TEORIJE

SADRŽAJ RADA		NOSITELJ AKTIVA
I. POLUGODIŠTE	Izrada Školskog kurikulumuma	
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
II. POLUGODIŠTE	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Smotre i natjecanja Obilježavanje Dana škole	
	Analiza primjene Školskog kurikulumuma	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
	Ispiti	

5.6. Permanentno stručno usavršavanje djelatnika

Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika sastavni je dio rješenja o tjednom zaduženju pojedinog nastavnika u školskoj godini 2022./ 2023.

Svi učitelji tijekom mjeseca rujna izrađuju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Kolektivno usavršavanje u školi provodi se putem stručnih aktiva i učiteljskih vijeća. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole provodi se na županijskim i državnim seminarima u organizaciji nadležnog ministarstva.

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**6.1. Program rada ravnatelja – područja rada:**

Ravnatelj škole je poslovni i pedagoški voditelj. On obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole.

Program rada ravnatelja po mjesecima

RED.BR.	POSLOVI RADNI ZADACI	MJESEC
1.	<i>Izrada Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu</i>	<i>rujan</i>
2.	<i>Izrada i izdavanje rješenja zaposlenicima</i>	<i>rujan</i>
3.	<i>Izrada ostalih planova/uređenje škole, nabava opreme i ostale didaktičke opreme)</i>	<i>rujan</i>
4.	<i>Organizacija rada škole</i>	<i>Školska godina</i>
5.	<i>Suradnja na financijskim poslovima</i>	<i>Školska godina</i>
6.	<i>Suradnja s učenicima</i>	<i>Školska godina</i>
7.	<i>Suradnja s roditeljima</i>	<i>Školska godina</i>
8.	<i>Suradnja s razrednicima, učiteljima</i>	<i>Školska godina</i>
9.	<i>Uvođenje učitelja pripravnika i stručni ispit</i>	<i>Školska godina</i>
10.	<i>Suradnja s administrativnim osobljem (tajnik, računovođa)</i>	<i>Školska godina</i>
11.	<i>Suradnja s pomoćnim tehničkim osobljem</i>	<i>Školska godina</i>
12.	<i>Suradnja s institucijama i organizacijama van škole</i>	<i>Školska godina</i>
13.	<i>Zastupanje i predstavljanje škole</i>	<i>Školska godina</i>

14.	<i>Izrada izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju 1. i 2. Polug.</i>	<i>prosinao i lipanj</i>
15.	<i>Rad u stručnim tijelima škole</i>	<i>Školska godina</i>
16.	<i>Prisustvovanje aktivima, savjetovanjima, predavanjima</i>	<i>Školska godina</i>
17.	<i>Kontrola izvršavanja poslova i radnih zadataka</i>	<i>Školska godina</i>
18.	<i>Kulturna i javna djelatnost (organizacija koncerata, suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija domaćeg i međunarodnog karaktera)</i>	<i>Školska godina</i>
19.	<i>Ostali poslovi ravnatelja</i>	<i>Školska godina</i>

6.2. Administrativno – financijsko poslovanje

1. Normativno pravni i upravni poslovi

- Izrada prijedloga normativnih akata
- Praćenje pravnih poslova
- Izrada ugovora, rješenja, odluka i slično
- Izrada duplikata svjedodžbi
- Izrada uvjerenja i sl.

2. Personalno-kadrovski poslovi

- Raspisivanje natječaja
- Prikupljanje ponuda i molbi
- Odgovori kandidatima po odluci Školskog odbora
- Prijave i objave Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, te Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Vođenje matične knjige radnika, personalnih dosjea
- Izrada prijedloga godišnjeg odmora pomoćnog osoblja

3. Opći poslovi

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu
- Izrada statističke evidencije

4. Suradnja s organima upravljanja

- Suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora
- Suradnja u radu komisija u školi

5. Administrativni poslovi

- Primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte
- Izrada dopisa, uvjerenja, potvrda
- Kontrola matičnih knjiga učenika
- Kontrola e- matice
- Prikupljanje dokumentacije za upis, ispis učenika

6. Blagajnički poslovi

- Uplate i isplate djelatnika, uč. i roditelja
- Vođenje blagajničkih dnevnika i sastavljanje izvješća novčanih dokumenata i vrijednosnih papira

7. Daktilografski poslovi

- Pisanje dopisa i akata

8. Ostali poslovi

- Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Rad sa strankama
- E- matica
- Registar zaposlenih u javnom sektoru

9. FINACIJSKO POSLOVANJE

- Izrada financijskog plana i podnošenje izvješća
- Vođenje dnevnika
- Vođenje pomoćnih knjiga
- Knjiga ulaznih računa
- Knjiga izlaznih računa
- Knjiga nabavki
- Knjiga kapitalne imovine
- Knjiga sitnog inventara
- Sastavljanje tromjesečnih financijskih izvješća
- Izrada god. fin. izvješća (bilanca računa prihoda i izdataka, popis kapitalne imovine)
- Isplata računa i rad na virmanskome poslovanju
- Prijem i kontrola izvoda iz banke

2. Materijalno poslovanje

- Vođenje kartice plaća, kartice kredita
- Vođenje poreznih kartica i računa plaća
- Poslovi oko inventarizacije i obavljanje ispravke vrijednosti imovine, revalorizacija, popravljavanje
financijskih izvješća
- Rad na statističkim izvješćima

3. Ostali poslovi

- Osiguranje imovine
- Izdavanje potvrda i rad sa strankama
- Suradnja sa FINA-om
- Poslovi na usklađivanju normativnih akata u fin. pos.
- Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa
- Poslovi po potrebi

7. PREVENTIVNI PROGRAMI – GLAZBENA IGRAONICA

7.1. Programi mjera povećanja sigurnosti

1. Postupci i metode kod preuzimanja i predaje djeteta roditeljima

Roditelji

2. Roditelj ne dolazi po dijete nakon nastave

ZADACI UČITELJA/ICE	
Provjerite telefone – mobitele	Zvati roditelja na tel./mobitel
Redovito ažurirati imenike	Zvati osobu navedenu kao osobu koja može odvesti dijete
Na roditeljskom sastanku upoznati roditelje s postupcima ukoliko roditelj ne dođe po dijete na vrijeme	

7.2. Postupci učitelja/ice predškolskog programa u stresnim situacijama u Glazbenoj školi Milka Kelemena

1. Nestanak stvari

STVAR JE NESTALA	Tražimo u ostalim učionicama gdje se dijete kretalo
STVAR JE NAĐENA	<p>Iskazuje se zadovoljstvo što je stvar pronađena Zahvaljuje se svima koji su pripomogli u traženju izgubljenog predmeta</p> <p>Učitelj/ica informira sve djelatnike o nestanku i moli za pomoć oko prikupljanja dodatnih informacija</p> <p>Učitelj/ica obavještava ravnatelja/icu Učitelj/ica piše kratko i precizno izvješće o nestanku predmeta i dostavlja ga ravnatelju/ici</p>
STVAR NIJE NAĐENA	<p>Učitelj/ica obavještava roditelje o nestanku stvari</p> <ul style="list-style-type: none"> - izražava žaljenje i daje do znanja da razumije da je to gubitak za dijete i za roditelje - govori kako se dijete ponašalo u odnosu na gubitak - govori što je sve poduzeto, te da je o tome obaviješten/a ravnatelj/ica - upućuje roditelje da od ravnatelja/ice potraže dodatne informacije

2. Ozljeda

DIJETE SE OZLIJEDILO	Učitelj/ica umiruje drugu djecu riječima što se dogodilo
LAKŠA OZLJEDA	<ul style="list-style-type: none">- sanira se ozljeda na licu- prati se ponašanje djeteta- obavještava se ravnatelja/icu- obavještava se roditelja
TEŽA OZLJEDA	<ul style="list-style-type: none">- prvu pomoć daje zaposlena osoba u ustanovi koja ima položen tečaj za prvu pomoć- zove se hitna pomoć- ravnatelj/ica daje uputu što reći roditeljima i odvodi dijete u zdravstvenu ustanovu- u zdravstvenoj ustanovi čeka se roditelj dok dijete nije zbrinuto
JAKO TEŠKA OZLJEDA	<ul style="list-style-type: none">- najspremniji pruža prvu pomoć točno prema uputama za pojedinu vrstu ozljede- zove se hitna pomoć- zove se ravnateljja/icu koji/a obavještava roditelje- dijete se prati u bolnicu- u zdravstvenoj ustanovi čeka se roditelj dok dijete nije zbrinuto
	Dan nakon ozljede ravnatelj/ica zove roditelje i pita za stanje ozlijeđenog djeteta

3. Ako dijete pobjegne

DJETETA NEMA!!!!	Zadržite prisebnost nemojte se prepustiti panici
TIJEK TRAŽENJA DJETETA	<p>Provjerite još jednom vanjski prostor</p> <p>Obavijestite ravnatelja/icu</p> <p>Organizirajte krizni tim (obavezno uključite ravnatelja/icu)</p> <ul style="list-style-type: none">- odredite osobu koja organizira traženje koju imenuje ravnatelj/ica- tajnica bilježi sve brojeve mobitela, sastavlja popis i daje ga učitelju/ici koja vodi predškolski program u Glazbenoj školi Milka Kelemena- ostali djelatnici škole pregledavaju sve preostale prostore- učitelj/ica nestalog djeteta pretražuje vanjski prostor (možda se dijete sakrilo)- jedna osoba kreće prema adresi stanovanja djeteta
KONTAKT S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none">- ravnatelj/ica imenuje osobu koja će razgovarati s roditeljima- kontaktirati s roditeljima telefonom ili mobitelom <p>Razgovor s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none">- obavijestiti ih o događaju- obavijestiti ih o poduzetim radnjama- prikupiti dodatne podatke za traženje (Što mislite kuda je dijete moglo otići... živi li u blizini baka ili neka djetetu bliska osoba...)

KONTAK S POLICIJOM	<p>Ravnatelj/ica zove policiju ili centar za obavještanje 112</p> <p>(navodi podatke o djetetu i detaljan opis nestalog djeteta)</p>
KONTAK S MEDIJIMA	<p>S medijima i nadležnim ustanovama kontaktira ravnatelj/ica</p> <p>Za medije:</p> <ul style="list-style-type: none">- iznosi samo činjenice- traži profesionalnost u informiranju (zabrana fotografiranja i objavljivanja podataka bez suglasnosti roditelja, osigurati zaštitu škole)
KONTAK SA MZO	<p>Istovremeno s obavještanjem policije, ravnatelj/ica kontaktira MZOS s osobom koja je zadužena za predškolsko učenje u cilju pravodobnosti i istinitosti informiranja.</p>
DIJETE JE PRONAĐENO	<p>Ravnatelj/ica obavještava učitelja/icu i djecu da je dijete pronađeno.</p> <p>Olakšanje i zajednički odmor za sve koji su sudjelovali u potrazi.</p>
	<p>Za sat – dva nazvati roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none">- pitati za dijete- izraziti žaljenje zbog događaja

KLASA: 602-02/20-01/1
URBROJ: 2189-71-01/1-20-1

Slatina, 28. rujna 2022.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2022./ 2023. godinu predložilo je Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine.

Ravnatelj škole
Antonio Brzica, mag.mus.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2022./ 2023. godinu utvrdilo je, razmotrilo i prihvatilo Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine.

Predsjednica Vijeća roditelja
Goran Ivezić

Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2022./ 2023. godinu donio je Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine

Predsjednica Školskog odbora
Martina Tepeš, mag. mus.