

# **GLAZBENA ŠKOLA MILKA KELEMENA S L A T I N A**



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**2023./2024.**



**Slatina, 21. rujna 2023. godine**

**Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**  
(NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12,  
94/13, 152/14 i 68/18.)

**Članak 28.**

(1) Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(7) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

(9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14, 68/18) i članka 12. Statuta Glazbene škole Milka Kelemena, Školski odbor na sjednici održanoj 20. rujna 2023. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2023. /2024. GODINI

### SADRŽAJ

#### **1. Osnovni podaci**

1. a. Lokacija škole .....	4
1. b. Shematski prikaz Osnovne škole .....	5
1.1. Osnovni podaci o školi .....	6
1.2. Djelatnost škole .....	7

#### **2. Opći uvjeti**

2.1. Uvjeti rada .....	8
2.2. Prostorni uvjeti .....	8
2.3. Nastavna sredstva i pomagala .....	9
2.4. Kadrovska struktura .....	10

#### **3. Organizacija rada škole**

Kalendar 2022./ 2023. ....	11
3.1. Kalendar aktivnosti GŠ Milka Kelemena u školskoj 2023. /2024. godini .....	12
Kalendar aktivnosti GŠ Milka Kelemena PO Orahovica u školskoj 2023. /2024. godini .....	14
Kalendar aktivnosti GŠ Milka Kelemena PO Voćinu u školskoj 2023. /2024. godini .....	16
3.2. Razredni odjeli .....	18
3.3. Broj upisanih učenika .....	18
3.4. Nastavni planovi i programi .....	20
3.5. Godišnja zaduženja učitelja za školsku 2023. /2024. godinu .....	22

#### **4. Godišnji plan i program rada kolegijalnih tijela u školi**

4.1. Godišnji plan i program rada Učiteljskog vijeća .....	25
4.2. Godišnji plan i program rada Razrednih vijeća .....	27
4.3. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja .....	28
4.4. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika .....	28
4.5. Godišnji plan i program Školskog odbora .....	29

#### **5. Godišnji plan i program rada učitelja u administrativnim poslovima i stručnih aktiva**

5.1. Administrativni poslovi razrednika.....	30
5.2. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – PUHAČI .....	31
5.3. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – TIPKE .....	32
5.4. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – ŽIČANI .....	33
5.5. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva – TEORIJE .....	34
5.6. Permanentno stručno usavršavanje djelatnika .....	35

#### **6. Godišnji plan i program rada administrativne službe**

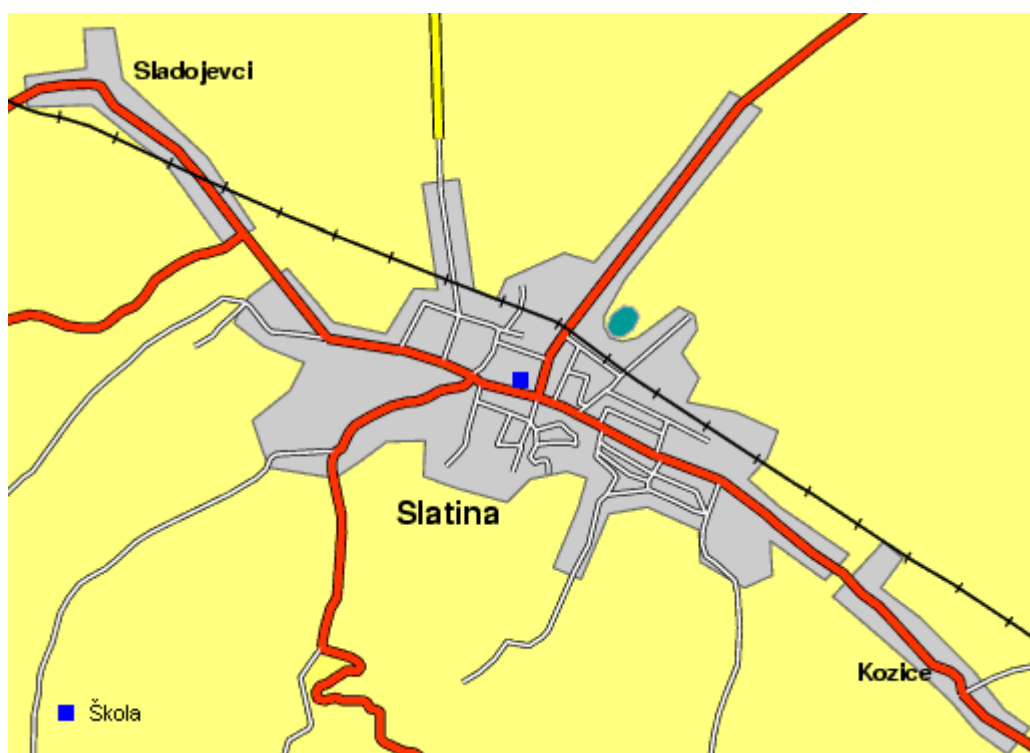
6.1. Program rada ravnatelja – područja rada .....	35
6.2. Administrativno – financijsko poslovanje .....	36

#### **7. Preventivni programi**

7.1. Programi mjera povećanja sigurnosti.....	38
---	----

## **1. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST ŠKOLE**

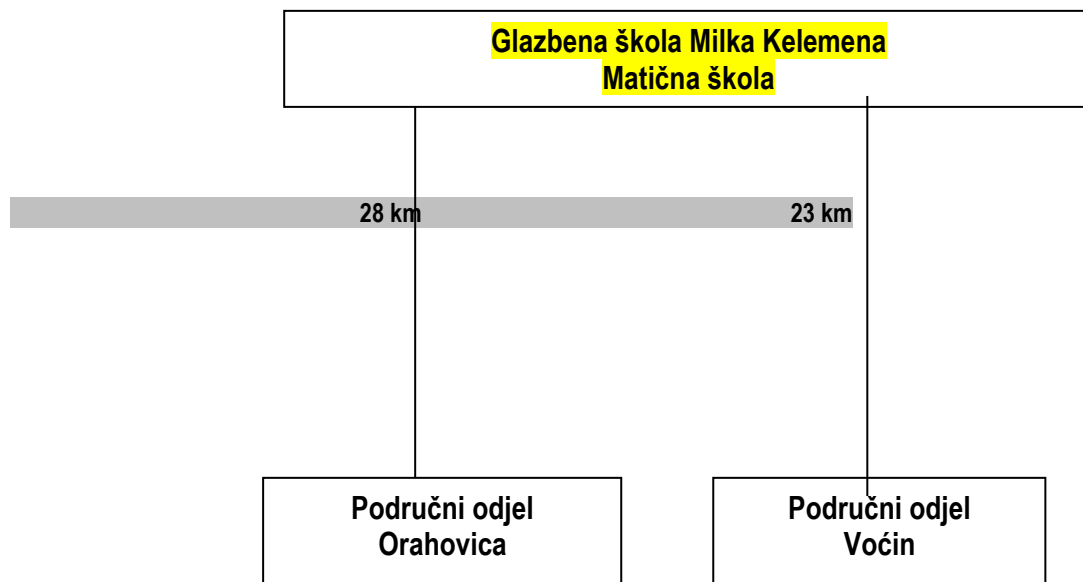
### 1. a. Lokacija škole



1. b. Shematski prikaz Osnovne škole

Glazbena škola Milka Kelemena

SHEMATSKI PRIKAZ



### 1.1. Osnovni podaci o školi

<b>Naziv škole:</b>	<b>Glazbena škola Milka Kelemena</b>
<b>Županija:</b>	<i>Virovitičko-podravska</i>
<b>Šifra škole:</b>	<i>10-067-003</i>
<b>OIB:</b>	<i>24848181080</i>
<b>Adresa:</b>	<i>Braće Radića 4, 33520 Slatina</i>
<b>Tel/fax:</b>	<i>033/550854</i>
<b>e-mail:</b>	<i>glazbenamilkakelemena.sl@optinet.hr</i>
<b>web adresa:</b>	<i>glazbena-milka-kelemena.skole.hr</i>
<b>Ravnatelj:</b>	<i>Antonio Brzica</i>
<b>Tajnica:</b>	<i>Maja Jagić Ivona Butek – zamjena za porodiljno</i>
<b>Voditelj računovodstva:</b>	<i>Mirela Birčić</i>

## 1.2. Djelatnost škole

Djelatnost Škole je predškolski i osnovni glazbeni odgoj, obrazovanje djece te koncertna djelatnost, a obavlja se na temelju propisanog nastavnog plana i programa koji je donesen školske godine 2006./2007., državnog pedagoškog standarda, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o umjetničkom obrazovanju i svih propisa donesenih na temelju zakona.

**U školi se provodi predškolsko i osnovno glazbeno obrazovanje po sljedećim predmetima:**

### INSTRUMENTI S TIPKAMA

- **KLAVIR**
- **HARMONIKA**

### ŽIČANI INSTRUMENTI

- **GITARA**
- **VIOLINA**
- **TAMBURE**

### PUHAČKI INSTRUMENTI

- **FLAUTA**
- **KLARINET**
- **SAKSOFON**
- **TRUBA**
- **TROMBON**

### TEORETSKI PREDMETI

- **SOLFEGGIO**

### SKUPNO MUZICIRANJE

- **PJEVAČKI ZBOR**
- **TAMBURAŠKI ORKESTAR**
- **PUHAČKI ORKESTAR**
- **KOMORNA GLAZBA**

### PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- **GLAZBENA RADIONICA**
- **POČETNIČKI SOLFEGGIO**

### IZBORNA NASTAVA

- **BLOK FLAUTA**
- **TEORIJA GLAZBE**
- **OBLIGATNO KLAVIR**

## **2. OPĆI UVJETI**

### **2.1. Uvjeti rada**

Glazbena škola Milka Kelemena iz Slatine samostalna je umjetnička škola i u svom sastavu ima Područni odjel u Orahovici i Područni odjel u Voćinu.

Školovanje traje šest godina.

Osim redovne nastave u školi djeluju predškolski programi: glazbena radionica, početnički solfeggio.

Matična škola trenutno djeluje u prostorima Hrvatskoga doma, Braće Radića 4, Slatina.

Područni odjel u Orahovici smješten je u zgradi bivšeg suda (prvi kat) na adresi Trg plemenitih Mihalovića 3, Orahovica.

Područni odjel u Voćinu smješten je u zgradi Osnovne škole Voćin na adresi Trg Gospe Voćinske 2., Voćin

### **2.2. Prostorni uvjeti**

Odgojno obrazovni rad Glazbene škole Milka Kelemena odvija se u Slatini, u zgradi Hrvatskoga doma, Ulica braće Radića 4. Zgrada Hrvatskog doma u vlasništvu je grada Slatine.

Škola koristi prostore u prizemlju, prvom katu i potkrovlju zgrade. U prizemlju zgrade raspolaže s sedam manjih učionica za individualnu nastavu, jednom većom prostorijom za skupnu nastavu, zbornicu i dvije prostorije gdje je smještena administracija i druge pomoćne prostorije. Na prvome katu nalaze se 3 prostorije u kojima je jedna za skupnu nastavu i dvije za individualnu koje se moraju dovesti u funkciju.

U potkrovlju zgrade škola koristi tri prostorija u kojima se održava individualna nastava.

U sklopu zgrade nalazi se velika klimatizirana dvorana koja se koristi za koncerte i skupno muziciranje.

U Područnom odjelu nastava se održava u zgradi bivšeg suda (prvi kat) u Orahovici. Zgrada je u privremenom vlasništvu grada Orahovice.

Područni odjel koristi 9 učionica za individualnu nastavu i jednu veću za skupnu nastavu.

Područni odjel u Voćinu otvoren je u rujnu 2021. godine. Nastava se održava u zgradi Osnovne škole u Voćinu gdje koristi šest učionica. 5 učionica za individualnu nastavu i jednu za skupnu nastavu.

### **2.3. Nastavna sredstava i pomagala**

Za odvijanje redovne nastave škola raspolaže sljedećim instrumentima:

- 8 pijanina, 1 koncertni klavir, 4 el. pijanina,
- 7 gitara, el. pojačalo za el. gitaru,
- 8 flauta,
- 7 klarineta,
- 9 saksofona,
- 13 violina,
- 29 tambura,
- 10 harmonika,
- 7 truba,



- 7 trombona
- bubnjevi.
- rauglas

Škola je pred početak ove školske godine u sklopu projekta e- škole dobila tri pametne ploče od kojih su dvije montirane u matičnoj školi i jedna u PO Orahovica. Matična škola posjeduje još jednu pametnu ploču donacijom VPŽ i jednom u PO Orahovica također istom donacijom. Instrumenti se redovito održavaju, ali svake godine kupuju se i novi na što se troše značajna sredstva. Posebno je važna nabavka stručne literature radi kvalitete održavanja nastavnog programa.

Za odvijanje redovne nastave Područnom odjelu u Orahovici raspolaže sljedećim instrumentima:

- 2 el. pijania
- 2 gitare
- 3 klasična pijanina
- 12 tambura
- 2 klarineta
- 1 violina

Za odvijanje redovne nastave Područnom odjelu u Voćinu raspolaže sljedećim instrumentima koji su u vlasništvu OŠ Voćin:

- 2 gitare
- 3 klasična pijanina
- 2 tambura
- 2 flaute
- 2 viline
- 2 harmonike

**2.4. Kadrovska struktura**

U Glazbenoj školi zaposleno je 25 djelatnika na ugovor o radu i jedan vanjski suradnik.

**UČITELJI:**

<b>PREDMET</b>	<b>IME I PREZIME UČITELJA</b>	<b>ŠKOLA RADA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>
<b>KLAVIR</b>	<i>Miloš Cvjetković Josip Jagušić Barbara Togonal Marin Vučković Mario Novaković</i>	<i>matična matična područna područna područna i matična</i>	<i>VSS-stručno VSS-stručno VSS-nestručno VSS (GK) VSS - stručno</i>
<b>HARMONIKA</b>	<i>Robert Čavlović Silvio Gumbarević</i>	<i>matičnai područne</i>	<i>VŠS-stručno SSS</i>
<b>GITARA</b>	<i>Siniša Ivček Leonarda Dušak Alen Vlašićek</i>	<i>matična matična matična i područna</i>	<i>VSS –stručno VSS- stručno SSS</i>
<b>VIOLINA</b>	<i>Ines Jagec</i>	<i>matična</i>	<i>VSS-stručno</i>
<b>TAMBURE</b>	<i>Martina Tepeš Korana Perlić Marija Ševarac</i>	<i>matična matična područna</i>	<i>VSS-stručno VSS-stručno VSS – stručno</i>
<b>FLAUTA</b>	<i>Mirta Ostrošić</i>	<i>matična i područne</i>	<i>SSS –nestručno</i>
<b>KLARINET</b>	<i>Petra Fürnstein</i>	<i>matična i područna</i>	<i>VSS-stručno</i>
<b>SAKSOFON</b>	<i>Veronika Brzica</i>	<i>Matična i područna</i>	<i>SSS- nestručno</i>
<b>TRUBA-TROMBON</b>	<i>Jelena Škvorc</i>	<i>matična</i>	<i>VSS-trombon stručno</i>
<b>SOLFEGGIO</b>	<i>Sandra Pavić Andrea Kligl Dražen Kovačević Marin Vučković Mateja Kuzmić</i>	<i>matična matična područna područna područna područna</i>	<i>VSS-stručno VSS –stručno SSS-nestručno VSS-stručno VSS-stručno VSS-stručno</i>
<b>ZBOR</b>	<i>Andrea Kligl Marin Vučković</i>	<i>Matična područna</i>	<i>VSS-stručno VSS-stručno</i>
<b>TAMBURAŠKI OR.</b>	<i>Martina Tepeš Marija Ševarac</i>	<i>matična područna</i>	<i>VSS-stručno VSS</i>
<b>PUHAČKI ORKESTAR</b>	<i>Jelena Škvorc</i>	<i>matična</i>	<i>VSS- trombon stručno</i>
<b>KOMORNA GLAZBA</b>	<i>Siniša Ivček Korana Perlić Robert Čavlović Veronika Brzica Leonarda Dušak Petra Fürnstein</i>	<i>matična matična matična PO Orahovica Matična PO Orahovica</i>	<i>VSS-stručno VSS-stručno VSS – stručno SSS- nestručno VSS - stručno VSS - stručno</i>
<b>POČETNIČKI SOLFEGGIO BLOK FLAUTA IGRAONICA</b>	<i>Andrea Kligl Mateja Kuzmić</i>	<i>Matična PO Orahovica</i>	<i>VSS VSS</i>
<b>TEORIJA GLAZBE KLAVIR OBLIGATNO</b>	<i>Sandra Pavić</i>	<i>Matična</i>	<i>VSS-stručno</i>

--	--	--	--

**Administrativno i pomoćno tehničko osoblje:**

<b>RAVNATELJ</b>	<i>Antonio Brzica</i>		VSS
<b>VODITELJICA</b>	<i>Mirela Birčić</i>		SSS
<b>RAČUNOVODSTVA TAJNICA</b>	<i>Maja Jagić- porodiljno Ivona Butek- zamjena</i>		VSS
<b>SPREMAČICA</b>	<i>Vikica Kodrić Đurđica Sartić</i>	<i>matična područna</i>	SSS NSS
<b>POVREMENE POSLOVE DOMARA</b>	<i>Davor Kušanić</i>	<i>matična</i>	- vanjska suradnja

**3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

U Glazbenoj školi Milka Kelemena nastava se odvija tijekom petodnevno radnog tjedna i to ponedjeljkom i četvrtkom u popodnevnoj, a utorkom i petkom u dopodnevnoj smjeni, a srijedom u obje smjene ovisno o rasporedu, tj. mogućnosti dolaska učenika na nastavu. U PO Orahovica nastava se odvija jednim tjednom u dopodnevnoj, a drugim tjednom u popodnevnoj smjeni. U PO Voćin nastava se odvija u jednoj smjeni-popodne.

**3.1. KALENDAR 2023./2024.**

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 4. rujna 2023. godine do 23. prosinca 2023. godine, a drugo obrazovno razdoblje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine.

Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2023. Nastava počinje 2. studenoga 2023.

Prvi dio Zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine.

Drugi dio Zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. godine, a završava 23. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje od 28. ožujka do 5. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2023. godine.

Nenastavni dani u školskoj 2023./2024. godini za matičnu školu i područne škole su: 19. ožujka 2024. Blagdan sv. Josipa, 31. svibnja 2024., a posebno još za PO Orahovica 3. svibanj 2024. (Dan grada), a za PO Voćin 8. rujna 2023. (Dan općine)

POLUGODIŠTE	MJESEC	BR.RADNIH DANA	BR.BLAGDANA I NER.DANA	BR. DANA UČENIČKOG OMORA
I.	IX.	21	9	0
	X.	20	9	2
	XI.	21	9	0
	XII.	18	12	3
II.	I.	22	8	4
	II.	21	8	5
	III.	21	10	3
	IV.	21	8	4
	V.	21	10	1
	VI.	20	10	5
UKUPNO		184	93	27

**KALENDAR AKTIVNOSTI  
GLAZBENE ŠKOLE MILKA KELEMENA- matična škola  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. /2024.**

### RUJAN

**4. RUJNA 2023.**

**POČETAK NASTAVE**

11. rujna 2023.

Roditeljski sastanci po razrednim odjelima

12. rujna 2023.

29. rujna 2023.

Pregled pedagoške e- dokumentacije

### LISTOPAD

**3. – 15. listopada 2023.**

**29. Dani Milka Kelemena**

6. listopada 2023

Nenastavni dan Dan učitelja

do 13. listopada 2023.

Prijave HDGPP-u za komorne sastave

30. listopada 2023.

**JESENSKI ODMOR UČENIKA**

### STUDENI

**2. STUDENI 2023.**

**POČETAK NASTAVE**

14. – 17. studenog 2023.

OPATIJA, 62. Županijsko natjecanje

**KOMORNIH SASTAVA**

### PROSINAC

8. – 10. prosinca 2023.

62. Državno natjecanje komornih sastava

13. prosinca 2023.

**Božićni koncert predškolaca**

18. PROSINCA 2023.

**BOŽIĆNI KONCERTI**

prosina 2023.

**KONCERTINO ANSAMBALA U OŠ KUMIČIĆ**

prosina 2023. Prosinac 2023.	KONCERTINO ANSAMBALA U OŠ KOZARAC Božićni koncert za polaznike dječjih vrtića
23. prosinca 2023.	Dan otvorenih vrata -Sjednica za polugodište
27. prosinca 2023. - 5. siječnja 2024.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA
<b>SIJEČANJ</b>	
3. – 5. siječnja 2024.	Pregled pedagoške e- dokumentacije Seminari HDGPP-a – Centar izvrsnosti
8. SIJEČNJA 2024.	<b>POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA</b> AUDICIJE
<b>VELJAČA</b>	
do 16. veljače 2024.	Dostaviti prijave za 62. natjecanja HDGPP Koncert natjecatelja
7. veljače 2024.	<b>PRVI PLJESAK</b>
19. – 23. veljače 2024.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
26.VELJAČE 2024.	<b>POČETAK NASTAVE</b>
<b>OŽUJAK</b>	
	Audicije za SMOTRE
12. do 17. ožujka 2024.	<b>NATJECANJE SONUS</b> 62. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe HDGPP-u – regionalno
18. ožujka 2024.	SMOTRA mladih pijanista
19. ožujka 2024.	Josipovo- Nenastavni dan
27. ožujka 2024.	<b>DAN ŠKOLE 30. GODINA RADA i</b> <b>predstavljanje festivalskog programa za DMK</b>
28. ožujka – 5. travnja 2024.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
<b>TRAVANJ</b>	
8. TRAVNJA 2024.	<b>POČETAK NASTAVE</b>
	Pregled pedagoške e-dokumentacije Smotre
travanj	Učenička ekscurzija u ZG Koncert učitelja Szigetvar- Slatina
<b>SVIBANJ</b>	
	Koncert učenika u Glazbenoj školi u Szigetvaru
	Promocija glazbene škole osnovnim školama Glazbeni tjedan u Osijeku
30. svibnja 2024.	<b>NERADNI DAN - Dan državnosti</b>
31. svibnja 2024.	<b>NENASTAVNI DAN</b>
27. svibnja do 29.2024.	<b>DANI GLAZBE</b> Predstavljanje rada škole učenicima i roditeljima 2. Razreda u OŠ u Slatini i okolici
<b>LIPANJ</b>	

10. i 17. lipnja 2024.	<b>PRIJEMNI ISPIT</b>
10. - 21. lipnja 2024.	Završni ispiti
<b>21. lipnja 2024.</b>	<b>ZADNJI DAN NASTAVE</b>
24. lipnja 2024.	Sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća Komisijski pregled svjedodžbi
28. lipnja 2024.	Svečana dodjela svjedodžbi 6. razredima
<b>Koncert mladih slatinskih glazbenika organizacija MH</b>	
<b>SRPANJ</b>	
1. srpnja 2024.	Podjela svjedodžbi 1.- 5. razreda <b>G O D I Š N J I O D M O R I</b>
<b>KOLOVOZ</b>	
21. kolovoza 2024.	Sjednica Učiteljskog vijeća Popravni ispiti

**KALENDAR AKTIVNOSTI  
GLAZBENE ŠKOLE MILKA KELEMENA- PO ORAHOVICA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

<b>RUJAN</b>	
<b>4. RUJNA 2023.</b>	<b>POČETAK NASTAVE</b>
11. rujna 2023.	Roditeljski sastanci po razrednim odjelima
12. rujna 2023.	
29. rujna 2023.	Pregled pedagoške e- dokumentacije
<b>LISTOPAD</b>	
<b>3. – 15. listopada 2023.</b>	<b>29. Dani Milka Kelemena</b>
do 13. listopada 2023.	Prijave HDGPP-u za komorne sastave
30. listopada 2023.	<b>JESENSKI ODMOR UČENIKA</b>
<b>STUDENI</b>	
<b>2. STUDENI 2023.</b>	<b>POČETAK NASTAVE</b>
14. – 17. studenog 2023.	OPATIJA, 62. Županijsko natjecanje <b>KOMORNIH SASTAVA</b>
<b>PROSINAC</b>	
8. – 10. prosinca 2023.	62. Državno natjecanje komornih sastava
<b>20. PROSINCA 2023.</b>	<b>BOŽIČNI KONCERTI</b>
Prosinac 2024.	Nastup na ADVENTU
Prosinac 2023.	Božićni koncert za polaznike dječjeg vrtića
23. prosinca 2023.	Dan otvorenih vrata -Sjednica za polugodište
27. prosinca 2023. - 5. siječnja 2024.	<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA</b>
<b>SIJEČANJ</b>	
Pregled pedagoške e- dokumentacije	

3. – 5. siječnja 2024. 8. SIJEČNJA 2024.	Seminari HDGPP-a – Centar izvrsnosti <b>POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA</b> AUDICIJE
<b>VELJAČA</b>	
do 16. veljače 2024.	Dostaviti prijave za 62. natjecanja HDGPP KONCERT POD MASKAMA
14. veljače 2024.	<b>PRVI PLJESAK</b>
19. – 23. veljače 2024. 26. VELJAČE 2024.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA <b>POČETAK NASTAVE</b>
<b>OŽUJAK</b>	
Audicije za SMOTRE	
<b>NATJECANJE SONUS</b>	
12. do 17. ožujka 2024.	62. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe HDGPP-u - regionalno
18. ožujka 2024.	SMOTRA mladih pijanista
27. ožujka 2024.	<b>DAN ŠKOLE 30. GODINA RADA i</b> <b>predstavljanje festivalskog programa za DMK</b>
28. ožujka – 5. travnja 2024.	<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>
<b>TRAVANJ</b>	
8. TRAVNJA 2024.	<b>POČETAK NASTAVE</b>
Pregled pedagoške e-dokumentacije Smotre	
travanj	Učenička ekscurzija u ZG Koncert učitelja Szigetvar- Slatina
<b>SVIBANJ</b>	
Koncert učenika u Glazbenoj školi u Szigetvaru	
Promocija glazbene škole za učenike 2. Razreda OŠ	
Glazbeni tjedan u Osijeku	
30. svibnja 2024.	<b>NERADNI DAN - Dan državnosti</b>
31. svibnja 2024.	<b>NENASTAVNI DAN</b>
svibnja 2024.	<b>DAN PO ORAHOVICA 15. GODINA RADA</b>
<b>LIPANJ</b>	
12. lipnja 2024.	<b>PRIJEMNI ISPIT</b>
10. - 21. lipnja 2024.	Završni ispiti
21. lipnja 2024.	<b>ZADNJI DAN NASTAVE</b>
24. lipnja 2024.	Sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća Komisijski pregled svjedodžbi
27. lipnja 2024.	Svečana dodjela svjedodžbi 6. razredima

<b>Koncert mladih slatinskih glazbenika organizacija MH</b>	
<b>SRPANJ</b>	
<b>1. srpnja 2024.</b>	<b>Podjela svjedodžbi 1.- 5. razreda G O D I Š N J I O D M O R I</b>
<b>KOLOVOZ</b>	
<b>21. kolovoza 2024.</b>	<b>Sjednica Učiteljskog vijeća Popravni ispiti</b>

**KALENDAR AKTIVNOSTI  
GLAZBENE ŠKOLE MILKA KELEMENA- PO VOĆIN  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

<b>RUJAN</b>	
<b>4. RUJNA 2023.</b>	<b>POČETAK NASTAVE</b>
11. rujna 2023.	Roditeljski sastanci po razrednim odjelima
12. rujna 2023.	
29. rujna 2023.	Pregled pedagoške e- dokumentacije
<b>LISTOPAD</b>	
<b>3. – 15. listopada 2023.</b>	<b>29. Dani Milka Kelemena</b>
do 13. listopada 2023.	Prijave HDGPP-u za komorne sastave
30. listopada 2023.	<b>JESENSKI ODMOR UČENIKA</b>
<b>STUDENI</b>	
<b>2. STUDENI 2023.</b>	<b>POČETAK NASTAVE</b>
14. – 17. studenog 2023.	<b>OPATIJA, 62. Županijsko natjecanje KOMORNIH SASTAVA</b>
<b>PROSINAC</b>	
<b>8. – 10. prosinca 2023.</b>	<b>62. Državno natjecanje komornih sastava</b>
19. PROSINCA 2023.	<b>BOŽIČNI KONCERTI</b>
Prosinac 2023.	Božićni koncert za polaznike dječjeg vrtića
23. prosinca 2023.	Dan otvorenih vrata -Sjednica za polugodište
27. prosinca 2023. - 5. siječnja 2024.	<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA</b>
<b>SIJEČANJ</b>	
	Pregled pedagoške e- dokumentacije
3. – 5. siječnja 2024.	Seminari HDGPP-a – Centar izvrsnosti
<b>8. SIJEČNJA 2024.</b>	<b>POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA AUDICIJE</b>
<b>VELJAČA</b>	
do 16. veljače 2024.	Dostaviti prijave za 62. natjecanja HDGPP <b>KONCERT POD MASKAMA</b>
19. – 23. veljače 2024.	<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>
<b>26. VELJAČE 2024.</b>	<b>POČETAK NASTAVE</b>



## OŽUJAK

	Audicije za SMOTRE <b>PRVI PLJESAK</b> NATJECANJE SONUS
14. ožujka 2024.	
12. do 17. ožujka 2024.	62. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe HDGPP-u - regionalno
18. ožujka 2024.	SMOTRA mladih pijanista
27. ožujka 2024.	<b>DAN ŠKOLE 30. GODINA RADA i predstavljanje festivalskog programa za DMK</b>
28. ožujka – 5. travnja 2024.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA

## TRAVANJ

8. TRAVNJA 2024. **POČETAK NASTAVE**

	Pregled pedagoške e-dokumentacije Smotre Učnička ekurzija u ZG
travanj	Koncert učitelja Szigetvar- Slatina

## SVIBANJ

	Koncert učenika u Glazbenoj školi u Szigetvaru Promocija glazbene škole za učenike 2. Razreda OŠ Glazbeni tjedan u Osijeku
30. svibnja 2024.	<b>NERADNI DAN - Dan državnosti</b>
31. svibnja 2024.	NENASTAVNI DAN

## LIPANJ

12. lipnja 2024.	PRIJEMNI ISPIT
Lipanj 2024.	<b>ZAVRŠNI KONCERT</b>
10. - 21. lipnja 2024.	Završni ispiti
21. lipnja 2024.	<b>ZADNJI DAN NASTAVE</b>
24. lipnja 2024.	Sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća Komisijski pregled svjedodžbi
28. lipnja 2024.	Svečana dodjela svjedodžbi 6. razredima

Koncert mladih slatinskih glazbenika  
organizacija MH

## SRPANJ

1. srpnja 2024.	Podjela svjedodžbi 1.- 5. razreda <b>G O D I Š N J I O D M O R I</b>
-----------------	---

## KOLOVOZ

21. kolovoza 2024.	Sjednica Učiteljskog vijeća
--------------------	-----------------------------

**Popravni ispiti****3.2. Razredni odjeli**

**Razredni odjeli u školskoj 2023. /2024. godini – utemeljeni prema Rješenju  
upravnog odjela za obrazovanje i demografiju- Virovitičko-podravske županije**

<i>Razred</i>	<i>I. razred</i>	<i>II. razred</i>	<i>III. razred</i>	<i>IV. razred</i>	<i>V. razred</i>	<i>VI. razred</i>	<i>ukupno</i>
Broj odjela Matična	2	2	2	2	2	2	12
PO Orahovica	2	2	2	1	1	1	9
PO Voćin	2	1	2				5
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>26</b>

**3.3. Broj upisanih učenika**

**BROJ UPISANIH UČENIKA PO INSTRUMENTIMA  
U MATIČNOJ ŠKOLI U SLATINI NA POČETKU ŠKOLSKE 2023. /2024. GODINE**

<b>Raz.</b>	<b>Klavir</b>	<b>Gitara</b>	<b>Flauta</b>	<b>Klarinet</b>	<b>Saksofon</b>	<b>Trombon</b>	<b>Truba</b>	<b>Harmonika</b>	<b>Tambure</b>	<b>Violina</b>	<b>Ukupno</b>
<b>I</b>	6	6	1	0	1	0	0	2	6	2	<b>24</b>
<b>II</b>	4	8	4	0	3	0	2	6	2	1	<b>30</b>
<b>III</b>	3	4	2	0	0	0	1	5	5	2	<b>22</b>
<b>IV</b>	9	2	1	0	0	0	0	1	2	3	<b>18</b>
<b>V</b>	3	2	1	0	0	2	0	0	1	2	<b>11</b>
<b>VI</b>	2	1	2	2	0	0	0	1	4	2	<b>14</b>
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>119</b>

**BROJ UPISANIH UČENIKA PO INSTRUMENTIMA  
U PODRUČNOM ODJELU ORAHOVICI NA POČETKU ŠKOLSKE 2023. /2024. GODINE**

Razred	Klavir	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Trombon	Truba	Harmonika	Tambure	Violina	Ukupno
<b>I</b>	6	0	2	1	1	0	0	0	5	1	<b>16</b>
<b>II</b>	3	1	0	4	0	0	0	6	2	2	<b>18</b>
<b>III</b>	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0	<b>6</b>
<b>IV</b>	3	3	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>7</b>
<b>V</b>	3	1	0	1	0	0	0	1	1	0	<b>7</b>
<b>VI</b>	2	2	1	0	1	0	0	1	1	0	<b>7</b>
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>61</b>

**BROJ UPISANIH UČENIKA PO INSTRUMENTIMA  
U PODRUČNOM ODJELU U VOĆINU NA POČETKU ŠKOLSKE 2023. /2024. GODINE**

Razred	Klavir	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Trombon	Truba	Harmonika	Tambure	Violina	Ukupno
<b>I</b>	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>5</b>
<b>II</b>	4	0	0	0	0	2	0	0	0	2	<b>8</b>
<b>III</b>	4	1	3	0	0	0	0	2	1	1	<b>12</b>
<b>IV</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>V</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>VI</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Ukupno</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>25</b>

**PREDŠKOLSKI PROGRAMI U MATIČNOJ ŠKOLI**

Ime predškolskog programa	Broj polaznika
<b>Glazbena igraonica Slatina</b>	<b>19</b>
<b>Početnički solfeggio Slatina</b>	<b>12</b>
<b>Glazbena igraonica Orahovica</b>	<b>8</b>
<b>Početnički solfeggio Orahovica</b>	<b>7</b>
<b>Ukupno u predškolskim grupama</b>	<b>46</b>

Ukupan broj polaznika redovnih učenika od I. do VI. razreda je 201.  
Polaznike predškolskih programa upisujemo do 31. listopada 2023.

**3.4. Nastavni planovi i programi**1. Nastavni plan za **Kl a v i r**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Klavir broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

**Napomena:** U prva tri razreda satovi na klaviru traju 30 min.,  
a od četvrtog do šestog razreda 45 min.  
Satovi skupnog muziciranja traju 60 min., a ostali 45 min.

2. Nastavni plan za **G i t a r u**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Gitara broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

**Napomena:** U prva tri razreda satovi na gitari traju 30 min.,  
a od četvrtog do šestog razreda 45 min.  
Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),  
a sat komorne glazbe traje 45 min.

3. Nastavni plan za **P u h a č e**

*(Flautu, Klarinet, Saksofon, Truba i Trombon)*

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Glazbalo (puhačko) broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

**Napomena:** U prva tri razreda satovi na puhačkim instrumentima traju 30 min.,

a od četvrtog do šestog razreda 45 min.  
 Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),  
 a sat komorne glazbe traje 45 min.

#### 4. Nastavni plan za **H a r m o n i k u**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Harmonika broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

**Napomena:** U prva tri razreda satovi na harmonici traju 30 min.,  
 a od četvrtog do šestog razreda 45 min.  
 Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),  
 a sat komorne glazbe traje 45 min.

#### 5. Nastavni plan za **T a m b u r e**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Tambure broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

**Napomena:** U prva tri razreda satovi na tamburi traju 30 min.,  
 a od četvrtog do šestog razreda 45 min.  
 Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkestar),  
 a sat komorne glazbe traje 45 min.

#### 6. Nastavni plan za **V i o l i n u**

Red. br.	Nastavni predmet	Razred					
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Violina broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje	-	-	2	2	2	2

**Napomena:** U prva tri razreda satovi na violini traju 30 min.,

a od četvrtog do šestog razreda 45 min.

Satovi skupnog muziciranja traju 60 min. (zbor i orkesta)

**3.5. Godišnja zaduženja učitelja za školsku 2022./ 2023. godinu****1. Klavir i korepeticija**

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Razredn. Dodatna Dopunska	Pročel korep	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Miloš Cvjetković	22	20	1	0	1	22	770	1.400	5,67	198,45
2.	Josip Jagušić	11	8	1	2	0	11	385	385	5,30	185,50
3.	Josip Jagušić (korep)	11	10	1	0	0	11	385	385	0	0
4.	Barbara Togonal PO Voćin	18	16	1	0	1	18	630	1.075	0	0
5.	Marin Vučković PO	11	10	1	0	0	11	385	385	3	105
6.	Mario Novaković matična i PO	22	20	1	0	1	22	770	1.400	3	105

**2. Harmonika**

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Razredn. Dodatna Dopunska	Komorna glazba	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Robert Čavlović	22	17	1	2	2	22	770	1.400	5,33	186,55
2.	Silvio Gumbarević	22	20	1	1	0	22	770	1.400	0	0

**2. Flauta**

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	pripravnik.	Dodatna/dopunska	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Toska Lumezi	22	21	1	0	0	22	770	1.400	5	175

**4. Klarinet**

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Komorna	Razred	Dopunska	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Petra Fürnstein	22	11	1	2	2	2	18	630	1.665	0	0

**5. Saksofon**

R. B.	Učitelj/ica	NORMA	Redovna nastava	Komorna	Javni nastupi	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Veronika Brzica	22	11	2	1	14	490	875	0	0

**6. Truba i trombon**

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Orkestar	Javni nastupi Pročelnik	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi (Nadopuna u VTC)	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovr.	Prek./god.
1.	Jelena Škvorc	22	12	4	2	18	630	1.190	0	0

**7. Violina**

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Javni nastup	Razredn.	Pročelnik	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovi	Prek./god.
1.	Ines Jagec	22	21	1	0	0	22	770	1.400	8	280

**8. Gitara**

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Javni nastupi	Razredn.	Komorna glazba	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prekovi	Prek./god.
1.	Alen Vlašiček	11	10	1	0	0	11	385	700	0	0
2.	Siniša Ivček	22	19	1	0	2	22	770	1.400	3	105
3.	Leonarda Dušak	22	19	1	0	2	22	770	1.400	1	35

**9. Tambure**

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna nastava	Orkestar Komorna	Javni nast	Razredn. Dodatna Zaštita na radu	Sindik at Proč	Ukupno tjedno zadužen je u nastavi i ostalo	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Prek ovr.	Prek./god.
1.	Martina Tepeš	22	12	4	1	2	3	22	770	1.400	5	175
2.	Korana Perlić	22	17	2	1	0	2	22	770	1.400	4	140
3.	Marija Ševarac	22	15	4	1	2	0	18	770	1.400	2	70



**10. Solfeggio, teorija glazbe, zbor,**  
**Glazbena radionica i početnički solfeggio**

R. B.	Učitelj	NORMA	Redovna i dop. nastava	Teorija glazbe Nototeka.	Zbor	Razredn. voditelj PO i instrumentarija pročelnistv	Javni nastup	Ukupno tjedno zaduženje u nastavi	Ukupno godišnje u nastavi	Ukupno godišnje zaduženje bez prekov.	Preko vr.	Prek./god.
1.	Sandra Pavić	22	21	0	0	1	0	22	770	1.400	2	70
2.	Marin Vučković	11	3	1	6	0	1	11	385	700	0	35
3.	Dražan Kovačević	11	8	0	0	2+1	0	11	385	700	0	0
4.	Andrea Kligl Ivan Mandić zamjena	22	14	3	4	0	1	22	770	1.400	0	0
5.	Martina Tepoš	4	4	0	0	0	0	140	140	0	0	0
6.	Mateja Tomas (Poč.solf.PO)	13	3	0	0	3	0	3	105	455	3	105

**Napomena:**

Matea Kuzmić je voditeljica Područnog odjela u Orahovici i Voćinu i time je zadužen s tri sata voditeljstva.

#### **4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KOLEGIJALNIH TIJELA U ŠKOLI**

##### **4.1. Godišnji plan i program rada Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji koji rade u Školi i ravnatelj. Učiteljsko vijeće radi prema Poslovniku o radu kolegijalnih tijela. Sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Učiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumuma, te prati ostvarivanje i ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, odlučuje o pedagoškim mjerama i pohvalama sukladno Općem aktu škole, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima i Statutom škole.

##### **Plan rada Učiteljskog vijeća po mjesecima**

**RUJAN**

- organizacija i raspored sati pojedinačno po učiteljima
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program

- formiranje stručnih aktiva
- DMK – festival

### **LISTOPAD**

- aktualnosti
- pedagoška problematika

### **STUDENI**

- pedagoška problematika
- planiranje Božićnog koncerta

### **PROSINAC**

- analiza rada razrednika
- Božićni koncert
- pripreme za kraj prvog polugodišta
- izvješće o uspjehu učenika od IX. – XII. mjeseca

### **SIJEČANJ**

- analiza uspjeha učenika
- aktualnosti

### **VELJAČA**

- aktualnosti
- pedagoška problematika
- natjecanja i smotre
- pripreme za Dan škole

### **OŽUJAK**

- aktualnosti
- smotra gudača
- Dan škole – Svečana sjednica

### **TRAVANJ**

- pedagoška problematika
- pripreme za završne ispite

## SVIBANJ

- završni koncert
- Izbor najučenika škole
- formiranje ispitnih komisija i pripreme za prijemne ispite u 1. razred i predškolske programe

## LIPANJ

- pripreme za kraj nastavne i školske godine
- analiza ispita
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Produžena nastava

## KOLOVOZ

- izvješće uspjeha učenika na kraju školske godine 2023. /2024.
- priprema za sljedeću školsku godinu 2024. /2025.

### **4.2. Godišnji plan i program rada Razrednih vijeća**

Razredno vijeće čine svi učitelji koji predaju pojedinom učeniku.

U našoj školi razredna vijeća su ustrojena prema stručnim aktivima škole. U našoj školi djeluju tri razredna vijeća, koji se sastaju najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Vijeće radi prema Poslovniku o radu kolegijalnih tijela.

Razredno vijeće je stručno tijelo koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških pitanja u svezi s radom i rezultatima rada pojedinog učenika. Posebice skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže pedagoške mjere, odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno općem aktu škole, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima, odnosno starateljima učenika, odgovara za rad i uspjeh razrednih odjela, te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima i Statutom škole.

**Plan rada po mjesecima**

BROJ SJEDNICE	MJESEC	OPIS POSLA	
1.	rujan	Priprema Godišnjeg plana i programa i Školskog Kurikuluma	Sva razredna vijeća
2.	prosinac	Analiza uspjehu učenika od IX. – XII. mjeseca	Sva razredna vijeća
3.	siječanj	Pripreme za učeničku ekskurziju	Sva razredna vijeća
4.	lipanj	Analiza uspjehu učenika za nastavnu 2022./2023. godinu	Sva razredna vijeća

**4.3. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Ono raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole, te o svim pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, općim aktima i Statutom škole.

Vijeće radi prema Poslovniku o radu kolegijalnih tijela.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

**Plan rada po mjesecima**

BROJ SJEDNICE	MJESEC	OPIS POSLA	
1.	rujan	Izbor predsjednika/ce i zamjenika Vijeća roditelja	
		Upoznavanje Vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom i Školskim Kurikulumom i usvajanje istih.	
2.	veljača	Participacija za sljedeću Školsku godinu Školska ekskurzija	
3.	lipanj	Izvješća o protekloj nastavnoj godini	

**4.4. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, općim aktima i Statutom škole.

**Plan rada po mjesecima**

<b>BROJ SJEDNICE</b>	<b>MJESEC</b>	<b>OPIS POSLA</b>
<b>1.</b>	<i>rujan</i>	<i>Izbor predsjednika/ce i zamjenika Vijeća učenika</i>  <i>Upoznavanje Vijeće učenika s Godišnjim planom i programom i Školskim Kurikulumom.</i>
<b>2.</b>	<i>siječanj</i>	<i>Izvješće Vijeća učenika o uspjehu na PRVOM polugodištu i upoznavanje s učeničkom ekskurzijom.</i>
<b>3.</b>	<i>lipanj</i>	<i>Izvješća o protekloj nastavnoj godini</i>

**4.5. Godišnji plan i program Školskog odbora**

Školski odbor čine izabrani članovi od strane osnivača, iz reda učitelja, Vijeća roditelja i samostalno, a saziva se po potrebi.

Sadržaj sjednica bit će sastavljen ovisno o potrebama i tekućim problemima škole.

Obveze koje Školski odbor mora ispuniti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi su:

- do 7. listopada donijeti Školski kurikulum, Godišnji plan i program i Realizaciju godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu,
- do kraja kalendarske godine donijeti rebalans i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- na početku kalendarske godine usvojiti godišnji financijski izvještaj za proteklu kalendarsku godinu i raspodjelu rezultata.
- Ostalo u skladu s člankom 188. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (zasnivanje radnih odnosa. Razmatranje aktualne problematike, donošenje općih akata škole.

## **5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJA U ADMINISTRATIVNIM POSLOVIMA I STRUČNIH AKTIVA**

### **5.1. Administrativni poslovi razrednika**

#### ***Poslovi koji traju čitavu školsku godinu***

- upoznavanje sa učenicima upisanim u 1. razred
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u e-pedagošku dokumentaciju
- kontinuirano pratiti glazbeni razvoj pojedinog učenika
- pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu sa pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja i učiteljskog vijeća s problemima pojedinih učenika
- kontinuirana suradnja s roditeljima
- vođenje razredne e-dokumentacije: imenik, dnevnik rada i zapisnici roditeljskih sastanaka
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice
- administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju

#### ***Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama***

- rad u Učiteljskom vijeću
- rad u stručnim službama izvan škole

**5.2. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - PUHAČI**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVA</b>
<b>I. POLUGODIŠTE</b>	Izrada Školskog kurikulumu	<b><u>Jelena Škvorc, prof.</u></b>
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
<b>II. POLUGODIŠTE</b>	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Smotre Obilježavanje Dana škole	
	Završni koncert	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
	<b>Ispiti</b>	

**5.3. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - TIPKE**

<b>SADRŽAJ RADA</b>		<b>NOSITELJ AKTIVA</b>
<b>I. POLUGODIŠTE</b>	Izrada Školskog Kurikuluma	
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
<b>II. POLUGODIŠTE</b>	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Natjecanja	
	Obilježavanje Dana škole	
	Analiza primjene Školskog kurikuluma	
	Završni koncert	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
<b>Ispiti</b>		
		<b><u>Miloš Cvjetković, prof.</u></b>



**5.4. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - ŽIČANI**

<b>SADRŽAJ RADA</b>		<b>NOSITELJ AKTIVA</b>
<b>I. POLUGODIŠTE</b>	Izrada Školskog kurikulumuma	
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
<b>II. POLUGODIŠTE</b>	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Smotre i natjecanja	
	Obilježavanje Dana škole	
	Analiza primjene Školskog kurikulumuma	
	Završni koncert	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
<b>Ispiti</b>		

**Korana Perlić, prof.**

**5.5. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva - TEORIJE**

<b>SADRŽAJ RADA</b>		<b>NOSITELJ AKTIVA</b>
<b>I. POLUGODIŠTE</b>	Izrada Školskog kurikulumuma	
	Donošenje Plana i programa rada aktiva	
	Seminari	
	Nabava nastavnih sredstava i pomagala	
	Kriteriji ocjenjivanja	
	Suradnja s roditeljima	
<b>II. POLUGODIŠTE</b>	Analiza uspjeha učenika na polugodištu	
	Izvješća s održanih seminara	
	Smotre i natjecanja Obilježavanje Dana škole	
	Analiza primjene Školskog kurikulumuma	
	Pripreme za kraj nastavne godine	
	<b>Ispiti</b>	

**Sandra Pavić, prof.**

**5.6. Permanentno stručno usavršavanje djelatnika**

Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika sastavni je dio odluka o tjednom zaduženju pojedinog učitelja u školskoj godini 2023. /2024.

Svi učitelji tijekom mjeseca rujna izrađuju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Kolektivno usavršavanje u školi provodi se putem stručnih aktiva i učiteljskih vijeća. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole provodi se na županijskim i državnim seminarima u organizaciji nadležnog ministarstva.

**6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE****6.1. Program rada ravnatelja – područja rada:**

Ravnatelj škole je poslovni i pedagoški voditelj. On obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole.

**Program rada ravnatelja po mjesecima**

<b>RED.BR.</b>	<b>POSLOVI RADNI ZADACI</b>	<b>MJESEC</b>
<b>1.</b>	<i>Izrada Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma</i>	<i>rujan</i>
<b>2.</b>	<i>Izrada i izdavanje rješenja zaposlenicima</i>	<i>rujan</i>
<b>3.</b>	<i>Izrada ostalih planova/uređenje škole, nabava opreme i ostale didaktičke opreme)</i>	<i>rujan</i>
<b>4.</b>	<i>Organizacija rada škole</i>	<i>Školska godina</i>
<b>5.</b>	<i>Suradnja na financijskim poslovima</i>	<i>Školska godina</i>
<b>6.</b>	<i>Suradnja s učenicima</i>	<i>Školska godina</i>
<b>7.</b>	<i>Suradnja s roditeljima</i>	<i>Školska godina</i>
<b>8.</b>	<i>Suradnja s razrednicima, učiteljima</i>	<i>Školska godina</i>
<b>9.</b>	<i>Uvođenje učitelja pripravnika i stručni ispit</i>	<i>Školska godina</i>
<b>10.</b>	<i>Suradnja s administrativnim osobljem (tajnik, računovođa)</i>	<i>Školska godina</i>
<b>11.</b>	<i>Suradnja s pomoćnim tehničkim osobljem</i>	<i>Školska godina</i>
<b>12.</b>	<i>Suradnja s institucijama i organizacijama van škole</i>	<i>Školska godina</i>
<b>13.</b>	<i>Zastupanje i predstavljanje škole</i>	<i>Školska godina</i>

<b>14.</b>	<i>Izrada izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju 1. i 2. Polug.</i>	<i>prosinac i lipanj</i>
<b>15.</b>	<i>Rad u stručnim tijelima škole</i>	<i>Školska godina</i>
<b>16.</b>	<i>Prisustvovanje aktivima, savjetovanjima, predavanjima</i>	<i>Školska godina</i>
<b>17.</b>	<i>Kontrola izvršavanja poslova i radnih zadataka</i>	<i>Školska godina</i>
<b>18.</b>	<i>Kulturna i javna djelatnost (organizacija koncerata, suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija domaćeg i međunarodnog karaktera)</i>	<i>Školska godina</i>
<b>19.</b>	<i>Ostali poslovi ravnatelja</i>	<i>Školska godina</i>

## **6.2. Administrativno – financijsko poslovanje**

### 1. Normativno pravni i upravni poslovi

- Izrada prijedloga normativnih akata
- Praćenje pravnih poslova
- Izrada ugovora, rješenja, odluka i slično
- Izrada duplikata svjedodžbi
- Izrada uvjerenja i sl.

### 2. Personalno-kadrovski poslovi

- Raspisivanje natječaja
- Prikupljanje ponuda i molbi
- Odgovori kandidatima po odluci Školskog odbora
- Prijave i odjave Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, te Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Vođenje matične knjige radnika, personalnih dosjea
- Izrada prijedloga godišnjeg odmora pomoćnog osoblja

### 3. Opći poslovi

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu
- Izrada statističke evidencije

### 4. Suradnja s organima upravljanja

- Suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora
- Suradnja u radu komisija u školi

### 5. Administrativni poslovi

- Primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte
- Izrada dopisa, uvjerenja, potvrda
- Kontrola matičnih knjiga učenika
- Kontrola e- matice
- Prikupljanje dokumentacije za upis, ispis učenika

6. Blagajnički poslovi

- Uplate i isplate djelatnika, uč. i roditelja
- Vođenje blagajničkih dnevnika i sastavljanje izvješća novčanih dokumenata i vrijednosnih papira

7. Daktilografski poslovi

- Pisanje dopisa i akata

8. Ostali poslovi

- Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Rad sa strankama
- E- matica
- Registar zaposlenih u javnom sektoru

9. FINACIJSKO POSLOVANJE

- Izrada financijskog plana i podnošenje izvješća
- Vođenje dnevnika
- Vođenje pomoćnih knjiga
- Knjiga ulaznih računa
- Knjiga izlaznih računa
- Knjiga nabavki
- Knjiga kapitalne imovine
- Knjiga sitnog inventara
- Sastavljanje tromjesečnih financijskih izvješća
- Izrada god. fin. izvješća (bilanca računa prihoda i izdataka, popis kapitalne imovine)
- Isplata računa i rad na virmanskome poslovanju
- Prijem i kontrola izvoda iz banke

2. Materijalno poslovanje

- Vođenje kartice plaća, kartice kredita
- Vođenje poreznih kartica i računa plaća
- Poslovi oko inventarizacije i obavljanje ispravke vrijednosti imovine, revalorizacija, popravljjanje  
financijskih izvješća
- Rad na statističkim izvješćima

3. Ostali poslovi

- Osiguranje imovine
- Izdavanje potvrda i rad sa strankama
- Suradnja sa FINA-om
- Poslovi na usklađivanju normativnih akata u fin. pos.
- Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa
- Poslovi po potrebi

## **7. PREVENTIVNI PROGRAMI – GLAZBENA IGRAONICA**

### **7.1. Programi mjera povećanja sigurnosti**

#### **1. Postupci i metode kod preuzimanja i predaje djeteta roditeljima**

##### **Roditelji**

#### **2. Roditelj ne dolazi po dijete nakon nastave**

<b>ZADACI UČITELJA/ICE</b>	
<b>Provjerite telefone - mobitele</b>	Zvati roditelja na tel./mobitel
<b>Redovito ažurirati imenike</b>	Zvati osobu navedenu kao osobu koja može odvesti dijete
<b>Na roditeljskom sastanku upoznati roditelje s postupcima ukoliko roditelj ne dođe po dijete na vrijeme</b>	

**7.2. Postupci učitelja/ice predškolskog programa u stresnim situacijama u Glazbenoj školi Milka Kelemena**

**1. Nestanak stvari**

<b>STVAR JE NESTALA</b>	Tražimo u ostalim učionicama gdje se dijete kretalo
<b>STVAR JE NAĐENA</b>	<p>Iskazuje se zadovoljstvo što je stvar pronađena Zahvaljuje se svima koji su pripomogli u traženju izgubljenog predmeta</p>
<b>STVAR NIJE NAĐENA</b>	<p>Učitelj/ica informira sve djelatnike o nestanku i moli za pomoć oko prikupljanja dodatnih informacija</p> <p>Učitelj/ica obavještava ravnatelja/icu Učitelj/ica piše kratko i precizno izvješće o nestanku predmeta i dostavlja ga ravnatelju/ici</p>
	<p>Učitelj/ica obavještava roditelje o nestanku stvari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izražava žaljenje i daje do znanja da razumije da je to gubitak za dijete i za roditelje</li> <li>- govori kako se dijete ponašalo u odnosu na gubitak</li> <li>- govori što je sve poduzeto, te da je o tome obaviješten/a ravnatelj/ica</li> <li>- upućuje roditelje da od ravnatelja/ice potraže dodatne informacije</li> </ul>

## 2. Ozljeda

<b>DIJETE SE OZLIJEDILO</b>	Učitelj/ica umiruje drugu djecu riječima što se dogodilo
<b>LAKŠA OZLJEDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sanira se ozljeda na licu</li><li>- prati se ponašanje djeteta</li><li>- obavještava se ravnatelja/icu</li><li>- obavještava se roditelja</li></ul>
<b>TEŽA OZLJEDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prvu pomoć daje zaposlena osoba u ustanovi koja ima položen tečaj za prvu pomoć</li><li>- zove se hitna pomoć</li><li>- ravnatelj/ica daje uputu što reći roditeljima i odvodi dijete u zdravstvenu ustanovu</li><li>- u zdravstvenoj ustanovi čeka se roditelj dok dijete nije zbrinuto</li></ul>
<b>JAKO TEŠKA OZLJEDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- najspremniji pruža prvu pomoć točno prema uputama za pojedinu vrstu ozljede</li><li>- zove se hitna pomoć</li><li>- zove se ravnatelj/ica koji/a obavještava roditelje</li><li>- dijete se prati u bolnicu</li><li>- u zdravstvenoj ustanovi čeka se roditelj dok dijete nije zbrinuto</li></ul>
	Dan nakon ozljede ravnatelj/ica zove roditelje i pita za stanje ozlijeđenog djeteta



### **3. Ako dijete pobjegne**

<b>DJETETA NEMA!!!!</b>	<b>Zadržite prisebnost nemojte se prepustiti panici</b>
<b>TIJEK TRAŽENJA DJETETA</b>	<p>Provjerite još jednom vanjski prostor</p> <p>Obavijestite ravnatelja/icu</p> <p>Organizirajte krizni tim (obavezno uključite ravnatelja/icu)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odredite osobu koja organizira traženje koju imenuje ravnatelj/ica</li><li>- tajnica bilježi sve brojeve mobitela, sastavlja popis i daje ga učitelju/ici koja vodi predškolski program u Glazbenoj školi Milka Kelemena</li><li>- ostali djelatnici škole pregledavaju sve preostale prostore</li><li>- učitelj/ica nestalog djeteta pretražuje vanjski prostor (možda se dijete sakrilo)</li><li>- jedna osoba kreće prema adresi stanovanja djeteta</li></ul>
<b>KONTAKT S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ravnatelj/ica imenuje osobu koja će razgovarati s roditeljima</li><li>- kontaktirati s roditeljima telefonom ili mobitelom</li></ul> <p>Razgovor s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obavijestiti ih o događaju</li><li>- obavijestiti ih o poduzetim radnjama</li><li>- prikupiti dodatne podatke za traženje (Što mislite kuda je dijete moglo otići... živi li u blizini baka ili neka djetetu bliska osoba...)</li></ul>

<b>KONTAK S POLICIJOM</b>	Ravnatelj/ica zove policiju ili centar za obavještanje 112  (navodi podatke o djetetu i detaljan opis nestalog djeteta)
<b>KONTAK S MEDIJIMA</b>	S medijima i nadležnim ustanovama kontaktira ravnatelj/ica Za medije: - iznosi samo činjenice - traži profesionalnost u informiranju (zabrana fotografiranja i objavljivanja podataka bez suglasnosti roditelja, osigurati zaštitu škole)
<b>KONTAK SA MZO</b>	Istovremeno s obavještanjem policije, ravnatelj/ica kontaktira MZOS s osobom koja je zadužena za predškoolstvo u cilju pravodobnosti i istinitosti informiranja.
<b>DIJETE JE PRONAĐENO</b>	Ravnatelj/ica obavještava učitelja/icu i djecu da je dijete pronađeno.  Olakšanje i zajednički odmor za sve koji su sudjelovali u potrazi.
	Za sat – dva nazvati roditelje: - pitati za dijete - izraziti žaljenje zbog događaja

KLASA: 602-01/23-24/36  
URBROJ: 2189-71-01/1-23-1

Slatina, 28. rujna 2023.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2023./ 2024. godinu predložilo je Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 20. rujna 2023. godine.

Ravnatelj škole  
Antonio Brzica, mag.mus.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2023./ 2024. godinu utvrdilo je, razmotrilo i prihvatilo Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 19. rujna 2023. godine.

Predsjednica Vijeća roditelja  
Goran Ivezić

Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2023./ 2024. godinu donio je Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora  
Martina Tepeš, mag. mus.