

KLASA: 112-02/25-01/1
URBROJ: 2189-71-01/1-25-1
Slatina, 8. listopada 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), Pravilnika o radu škole, Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Milka Kelemena i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Milka Kelemena, Slatina, ravnatelj Glazbene škole Milka Kelemena, objavljuje,

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

1. Domar

- 1 izvršitelj/ice, neodređeno nepuno radno vrijeme u trajanju od 20h tjedno za rad u matičnoj školi i Područnom odjelu Orahovica

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu
- posebni uvjeti: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), Pravilnika o radu Glazbene škole Milka Kelemena i Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Glazbene škole Milka Kelemena: srednja stručna sprema.

2. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

- 1 izvršitelj/ice, neodređeno puno radno vrijeme u trajanju od 40h tjedno za rad u matičnoj školi.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu
- posebni uvjeti: Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, 40/14., 71/25., 74/25-ispravak), Pravilnika o radu Glazbene škole Milka Kelemena i Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Glazbene škole Milka Kelemena:

završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Uz pisanu prijavu (prijavu je potrebno vlastoručno potpisati) na natječaj potrebno je dostaviti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da nije pokrenut postupak u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (potvrda o nekažnjavanju) - ne starije od dana objave natječaja,
- elektronički zapis ili potvrda o podacima o radnom stažu evidentiranom u matičnoj evidenciji HZMO.

Prijava treba biti vlastoručno potpisana i u prijavi se treba navesti e-mail adresu kandidata/kinje.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti izvornike ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika traženih isprava prije zaključivanja ugovora o radu.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, odnosno ta prijava se neće razmatrati.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja, te čije su prijave pravodobne i potpune provest će se provjera znanja i sposobnosti odnosno testiranje. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove <https://glazbena-milka-kelemena.skole.hr/natjecaji-za-radna-mjesta/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja.

Prijavu na natječaj s kompletnom dokumentacijom dostaviti na adresu škole u roku od 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči HZZ te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Glazbene škole Milka Kelemena.

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja poslati poštom preporučeno ili osobno na adresu škole s naznakom „za natječaj“:

Glazbena škola Milka Kelemena
Ulica braće Radića 4
33520 Slatina

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na javni natječaj te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja.

Ravnatelj
Antonio Brzica, mag.mus.

